



## OFFRE APPRENTISSAGE

### Chargé (e) de ressources documentaires et de veille (F/H)

**Direction ou service :** Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)

**Bureau/Département/mission/cellule/pôle et sigle :** Département expertise et partenariat (B)

**Localisation administrative et géographique :** Chasseneuil du Poitou (Site du Futuroscope)

**Catégorie du poste :** APPRENTI.ES

**Domaine fonctionnel RMFP :** Documentation, archives, bibliothèques

**Emploi de référence RMFP :** Chargé e de ressources documentaires et de veille

#### Contexte du recrutement :

- Poste vacant
- Poste susceptible d'être vacant
- Création

**Date de vacance du poste :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Durée du contrat le cas échéant :** 12 mois

**Date souhaitable de prise de fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2026

**Date limite de candidature :** 27 mars 2026

**Télétravail possible :** oui  non

**Management :** oui  non

## Description du poste : « vos missions en quelques mots » :

Sous la responsabilité de la responsable du centre de la ressource et de la donnée de l'IH2EF, l'apprenti (e) aura pour :

### Missions principales

- la participation à la création et mise en œuvre d'une cellule de veille,
- la contribution à la restructuration et à l'animation du portail documentaire de l'IH2EF, en lien avec la rénovation de son architecture informationnelle

### Missions secondaires

- l'édition des ressources documentaires numériques (sélections documentaires, livret des nouvelles acquisitions...),
- la participation à la médiation documentaire auprès des usagers du centre de la ressource et de la donnée de l'IH2EF.

## Profil recherché :

Étudiant (e) en formation supérieure en information-documentation, intelligence économique, veille stratégique ou sciences de l'information (Licence pro, Master ou équivalent).

## Compétences à développer au cours de la formation en apprentissage :

- Maîtrise du processus de veille (analyse des besoins et planification, collecte, analyse et traitement, diffusion, évaluation et amélioration)
- Gestion des systèmes d'information documentaire
- Mise en œuvre d'un projet/ Gestion et évolution des outils de diffusion de l'information
- Organiser l'accueil, et l'information du public, sur place et à distance.

### Savoir-être :

- Avoir le sens du relationnel
- Être à l'écoute
- Être organisé
- Être réactif
- Être capable de travailler en équipe et de partager les informations

## Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste polyvalent et stimulant, au cœur de l'organisation et de l'innovation.
- L'opportunité d'accompagner les usagers et d'optimiser les services de médiation aux savoirs
- Une équipe dynamique et un environnement tourné vers la qualité et le service

## Description de l'employeur : « qui sommes-nous ? » :

Description de l'employeur : L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF) a pour mission de sensibiliser et de former aux questions d'éducation et d'enseignement supérieur. Il contribue à promouvoir et à diffuser toutes connaissances utiles en matière d'éducation et de formation. Il occupe un positionnement unique dans le système éducatif, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

À ce titre, il est l'acteur national majeur de la formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse (chefs d'établissement, inspecteurs, cadres administratifs, ...) et des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche (directeurs généraux des services, directeurs des ressources humaines, directeurs d'UFR, ...).

Il participe à la mise en œuvre de la stratégie européenne, internationale et de coopération des deux ministères.

Il organise chaque année une session nationale d'auditeurs en vue d'approfondir des questions liées à l'éducation et à la formation.

L'IH2EF est composé de 73 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre environ 300 formations par an. Ils s'appuient pour cela sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants. Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment en présentiel à l'Institut.

## Description du service : « qui sommes-nous ? » :

La personne recrutée sera intégrée au sein du département de l'expertise et des partenariats (concepteurs de formation et producteurs transmédia). Le département déploie des dispositifs de formation initiale et d'adaptation à l'emploi ou de formation continue. Le département est en charge de la professionnalisation des personnels d'encadrement sur des thématiques spécifiques ou transversales telles que l'inclusion, l'égalité filles/garçons, le leadership etc.

**Le centre de la ressource et de la donnée est placé dans le département de l'expertise et des partenariats.** Ce dernier occupe une place essentielle dans les axes du projet stratégique de l'IH2EF en contribuant à l'excellence de ses formations, en étant acteur du développement des usages des ressources numériques et de l'approche "service" centrée vers les usagers. Outre les fonctions traditionnelles d'un centre de ressources (emprunt, consultation de ressource physique ou numérique), veille sur les actualités et scientifique, il offre des espaces de travail différenciés permettant la mise en œuvre de pédagogies innovantes, collaboratives, numériques. Le CRD est également un lieu

ouvert, tourné vers les partenaires de l'Institut. La responsable du CRD assure une mission de coordination des usages de l'espace, L'apprenti(e) travaillera en collaboration avec la responsable du centre de la ressource et de la donnée.

### Conditions particulières d'exercice du poste :

Nous rejoindre, c'est :

- Un plan de formation diversifié
- Une association des personnels
- Un restaurant administratif sur site
- Une prise en charge partielle de la complémentaire santé
- Une prise en charge adaptée si vous êtes en situation de handicap

### Le processus de recrutement : sélection sur CV, Lettre de motivation et entretien

#### Éléments de candidature :

**Documents à transmettre** : votre CV et votre lettre de motivation  
[Recrutement.ih2ef@education.gouv.fr](mailto:Recrutement.ih2ef@education.gouv.fr)

#### Informations :

- Mme Marie Eve CHARPENTIER, Responsable du CRD  
05 49 49 25 02  
marie-eve.charpentier@education.gouv.fr
- Mme Magali PAINAULT – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF –  
05 49 49 25 55 magali.painault@education.gouv.fr