

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE : MEDiateur RESPONSABLE DE LA COORDINATION DU CENTRE DE LA RESSOURCE ET DE LA DONNEE

DIRECTION OU SERVICE : INSTITUT DES HAUTES ETUDES DE L EDUCATION ET DE LA FORMATION	
CATEGORIE A :	POINTS NBI :
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME : RESSOURCES HUMAINES	DOMAINE FONCTIONNEL RMFP : ENSEIGNEMENT ET FORMATION
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME : Ingénieur de formation	EMPLOI REFERENCE RMFP : CHARGEE/CHARGE D'INGENIERIE DE FORMATION
CONTEXTE DU RECRUTEMENT	
<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : 01/09/2024 Date limite de candidature : 15/06/2024	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction ou service : institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF	
Bureau/Département/mission/cellule/pôle et sigle : Département de l'expertise et des partenariats – IH2EF B	
Adresse : Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil du Poitou cedex	

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : MEDiateur RESPONSABLE DE LA COORDINATION DU CENTRE DE LA RESSOURCE ET DE LA DONNEE
MANAGEMENT NON
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché au secrétariat général des ministères, de l'Éducation nationale et de la jeunesse, du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques, est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement de ces ministères. Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'ensemble de l'activité représente environ 80 000 J*H par an dont la moitié en distanciel. L'Institut c'est 73 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations par an. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants. L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire. L'IH2EF est constitué de deux départements de production, d'un secrétariat général qui regroupe l'ensemble des services supports et d'une direction.

DESCRIPTION DU SERVICE : Grâce à une équipe d'environ 20 personnes (personnels concepteurs de formation et producteurs transmédia), le département de l'expertise et des partenariats :

- déploie des dispositifs de formation initiale (médecins scolaires), d'adaptation à l'emploi (Directeurs des écoles académiques de la formation continue, Directeurs de centres d'information et d'orientation par ex) et de formation continue, permettant le développement des compétences managériales opérationnelles ou stratégiques ;
- professionnalise les personnels d'encadrement sur des thématiques spécifiques ou transversales telles que l'inclusion, l'égalité filles/garçons, la prise de parole en public, les valeurs de la République, et de citoyenneté numérique ;
- coordonne des démarches transversales d'amélioration de la qualité des formations : hybridation, évaluation de la satisfaction des stagiaires, engagement et évaluation des acquis, développement professionnel du corps professoral de l'institut ;
- définit la politique éditoriale, assure la production de ressources, gère le site internet de l'institut et le centre de la ressource et de la donnée.

Pour son activité, le département mobilise lieux et espaces physiques et digitaux (centre de la ressource et de la donnée ; Lab-Hybridation ; plateformes moodle ; application de micro-learning).

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE (IH2EF) : A : 39 B : 26 C : 8

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le CRD occupe une place essentielle dans les axes du projet stratégique de l'institut en contribuant à l'excellence de ses formations, en étant acteur du développement des usages des ressources numériques et de l'approche "service" centrée vers les usagers.

Outre les fonctions traditionnelles d'un centre de ressources, (emprunt, consultation de ressources physique ou numérique), veille sur les actualités et scientifique, il offre des espaces de travail différenciés permettant la mise en œuvre de pédagogies innovantes, collaboratives, numériques (simulateur, VR).

Le CRD est également un lieu ouvert, tourné vers les partenaires de l'institut, plus particulièrement vers les acteurs de Poitiers Capitale de l'éducation et de la formation.

Le responsable médiateur du centre :

- 1) Assure une mission de coordination des usages de l'espace et pour cela est en lien avec tous les acteurs de l'institut ou des partenaires en étant garant de la bonne employabilité des espaces
- 2) Accompagne/facilite/anime des séquences pédagogiques collaboratives, de créativité, de simulation, expériences en réalité virtuelle au service des usagers du CRD
- 3) Gère le fonds documentaire physique, numérique : propose une stratégie d'acquisition documentaire en lien avec les usages constatés, produit des tableaux de bord avec des indicateurs pertinents permettant d'améliorer le service aux usagers
- 4) Assure une veille sur les actualités éducatives et une veille scientifique dont le produit enrichi la lettre d'info, le site internet de l'institut, les parcours de formation à distance, la formation des personnels de l'institut

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : Horaire et présence modulables liés à l'organisation des formations et de l'accueil du public.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :

CONNAISSANCES ATTENDUES :

Système éducatif et ses enjeux

Bibliothéconomie

Techniques documentaires

Culture internet

Droit de l'information

Systèmes d'information documentaires

Principes d'ingénierie de formation des adultes

Techniques d'animation de groupes en formation

COMPETENCES ATTENDUES :

Collecter des données, les analyser pour proposer une politique documentaire

Organiser et faire fonctionner un système complexe d'information

Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision

Animer un réseau

Conduire un projet

Accompagner les changements

Maîtriser les outils de veille numérique

Posséder un esprit de synthèse et des compétences rédactionnelles

Savoir travailler en équipe et en responsabilités partagées

Faire preuve de compétences pédagogiques

COMPETENCES TRANSVERSALES

Sens relationnel
Capacité de conceptualisation
Curiosité intellectuelle
Capacité prospective
Rigueur et fiabilité

TEMPS PLEIN OUI**TÉLÉTRAVAIL POSSIBLE : OUI SEULEMENT SUR LA BASE DE JOURS FLOTTANTS****INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Les candidatures doivent être composées :

- D'un CV
- D'une lettre de motivation
- D'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF et aux contacts indiqués ci-dessous.*

NIVEAU D'EXPERIENCE MINIMUM REQUIS :

- Débutant
 Confirmé
 Expert

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Candidature à adresser à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF et aux contacts indiqués ci-dessous.*

M. Charles TOROSSIAN – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ charles.torossian@education.gouv.fr

M. Sylvain BEGUÉ – Adjoint au Directeur - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ sylvain.begue@education.gouv.fr

Mme Stéphanie LAFORGE – Cheffe de département - IH2EF B - ☎ 05 49 49 25 08 ✉ stephanie.laforge@education.gouv.fr

Mme Sylvie BOUTEILLE – Chargée de mission ressources humaines – Responsable UGARH - IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr