

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : CHARGÉ DE MAINTENANCE ET DE LOGISTIQUE - IH2EF C2

DIRECTION OU SERVICE : INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

CATÉGORIE C

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME
LOGISTIQUE IMMOBILIÈRE TECHNIQUE ET DE SERVICE

DOMAINE FONCTIONNEL RMFP
EXPLOITATION ET MAINTENANCE DES BÂTIMENTS

INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME
Chargé de maintenance et d'entretien

EMPLOI RÉFÉRENCE RMFP
CHARGÉE/CHARGÉ DE MAINTENANCE GENERALE

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date souhaitable de prise de fonction : 05/05/2025

Date limite de candidature : 10/04/2025

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF

Bureau/Département/mission/cellule/pôle et sigle : IH2EF C2 – Cellule maintenance et sécurité

Adresse: Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGÉ DE MAINTENANCE ET DE LOGISTIQUE

MANAGEMENT NON

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF) a pour mission de sensibiliser et de former aux questions d'éducation et d'enseignement supérieur. À ce titre, il est l'acteur national majeur de la formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale (chefs d'établissement, inspecteurs, cadres administratifs, ...) et des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche (directeurs généraux des services, directeurs des ressources humaines, ...). Il contribue à promouvoir et à diffuser toutes connaissances utiles en matière d'éducation et de formation.

Il participe à la mise en œuvre de la stratégie européenne, internationale et de coopération des deux ministères.
Il organise chaque année une session nationale d'auditeurs en vue d'approfondir des questions liées à l'éducation et à la formation.

Il occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

L'IH2EF est composé de 73 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations par an. Ils s'appuient pour cela sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants. Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut.

DESCRIPTION DU SERVICE :

Le secrétariat général regroupe l'ensemble des services supports (finances, achats, maintenance, logistique, informatique, système d'information, accueil) concourant au bon fonctionnement de l'Institut. La diversité de ses missions s'inscrit au service des activités opérationnelles dans le cadre d'un objectif partagé, de qualité du service rendu aux usagers.

Il a notamment pour objectif de contribuer à la consolidation de son administration générale. Pour y parvenir, le secrétariat général participe à l'évolution de l'Institut au travers de la mise en œuvre du réaménagement des espaces et de la rénovation du système d'information.

Au sein du secrétariat général, la cellule maintenance et sécurité assure la maintenance de l'ensemble du patrimoine bâti de l'Institut en régie directe ou par l'intervention de prestataires externes. Elle assure également l'ensemble des actions logistiques concourant au fonctionnement courant, ainsi que les missions de sécurité incendie et de sûreté de l'Institut.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 39 A 26 B 8 C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

En tant que chargé(e) de maintenance et de logistique à l'IH2EF, vous contribuerez directement au bon fonctionnement de l'Institut. L'IH2EF est un bâtiment de 15 000 m² comprenant des espaces de formation (4 amphithéâtres, 25 salles de formation, un centre de ressource documentaire), une résidence de 104 chambres et 2 appartements et un restaurant inter-administrations d'une capacité de 430 couverts.

Au sein de la cellule maintenance et sécurité, vous travaillerez en étroite collaboration avec deux ouvriers polyvalents et un chargé de logistique.

Vos missions principales seront les suivantes :

Maintenance de premier niveau :

- Réaliser des interventions de maintenance curative et préventive de premier niveau (électricité, plomberie, menuiserie, peinture, etc.) au sein des différents bâtiments de l'Institut, et plus particulièrement la résidence dédiée à l'hébergement des stagiaires.
- Assurer un suivi des demandes d'intervention (maintenance, agencement, logistique, ...), en lien avec les besoins identifiés ou signalés.
- Participer à la gestion des équipements et des stocks d'outillage, matériaux et pièces détachées.
- Veiller à la bonne application des normes de sécurité dans le cadre des interventions.
- Participer aux travaux de rénovation, de mise en conformité, d'amélioration et d'embellissement de l'Institut

Logistique en appui des activités de formation :

- Préparer et aménager les espaces dédiés aux événements et formations : installation et remise en place des salles, mobiliers, signalétique.
- Participer à la gestion et à la mise en place des fournitures et matériels nécessaires au bon fonctionnement de l'Institut (approvisionnement des fontaines à eau, papier de reprographie, ...)
- Collaborer à l'organisation des flux matériels pour garantir le bon déroulement des activités.

Transport de personnes et de biens :

- Assurer des navettes régulières entre la gare de Poitiers et l'IH2EF pour transporter les intervenants, stagiaires ou visiteurs, en complément du binôme et du prestataire externe.
- Aller récupérer des marchandises ou matériels auprès de fournisseurs dans le respect des règles de sécurité.

Vous jouerez un rôle central dans la fluidité des opérations quotidiennes et participerez à la qualité de l'expérience des usagers de l'Institut.

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :

- **Polyvalence et réactivité** : Les tâches sont variées et nécessitent une grande réactivité et une adaptabilité. L'activité est très liée aux événements et besoins de l'Institut, avec des pics d'activité lors des sessions de formation. L'aménagement des horaires de travail est possible exceptionnellement pour répondre à ces contraintes.
- **Manutention** : Le poste implique des tâches physiques (port de charges, aménagement de salles, etc.) nécessitant une bonne condition physique.
- **Travail en équipe** : Vous travaillerez en autonomie, en binôme et en interaction avec des équipes pluridisciplinaires ainsi que des prestataires externes.
- **Mobilité** : Des déplacements locaux (notamment entre la gare de Poitiers et l'IH2EF) sont à prévoir.
- **Environnement stimulant** : Vous serez intégré(e) à une structure en lien avec des activités éducatives et pédagogiques variées, dans un cadre institutionnel riche.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :**Compétences techniques :**

- Expérience dans la maintenance de premier niveau (électricité, plomberie, menuiserie serrurerie, petits travaux divers).
- Connaissance des règles de sécurité applicables aux bâtiments et équipements
- Maîtrise des outils et équipements : techniques du domaine d'intervention.
- Connaissance des outils bureautiques pour suivre les demandes d'intervention et assurer un reporting (renseigner les bons de travaux)

Compétences logistiques :

- Sens de l'organisation et capacité à prioriser les tâches en fonction des urgences.
- Capacité à préparer et aménager des espaces de manière efficace et esthétique.
- Rigueur dans la gestion du matériel et des équipements.

Qualités personnelles :

- Polyvalence et adaptabilité face à la diversité des missions.
- Sens du service et capacité à travailler en équipe.
- Savoir rendre compte
- Esprit d'initiative pour identifier et résoudre rapidement les problématiques courantes.
- Excellente capacité relationnelle et sens de l'accueil.
- Discrétion professionnelle et comportement adapté aux personnalités transportées.

Pré-requis spécifiques :

- Permis de conduire catégorie B indispensable.
- Habilitation électrique appréciée
- Expérience dans un poste similaire ou en milieu institutionnel appréciée.
- Bonne condition physique pour assumer les contraintes liées à la manutention et aux déplacements fréquents.

Ce poste s'adresse à une personne proactive, organisée et motivée par l'idée de contribuer à la qualité des services et infrastructures d'un institut de référence.

TEMPS PLEIN : OUI**TÉLÉTRAVAIL POSSIBLE NON**

Informations complémentaires : l'IH2EF étant un service rattaché à l'administration centrale un complément indemnitaire y est rattaché – IFSE annuelle mini/maxi : 6 000/9 000 €

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Débutant
 Confirmé
 Expert

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV
- une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF* et aux contacts indiqués ci-dessous.

Vincent BRUNET, Chef de la cellule maintenance et sécurité - 05 49 49 25 60 - vincent.brunet@education.gouv.fr

Nicolas GENRE, Secrétaire général – 05 49 55 25 80 - nicolas.genre@education.gouv.fr

Mme Magali PAINAULT – Responsable de l'UGARH – 05 49 49 25 55 magali.painault@education.gouv.fr