

Quelques exemples exposés sous forme d'interrogations illustrent la réflexion d'un chef d'établissement sur les principes généraux et les dimensions de la communication

- **Les relations avec les parents d'élèves :**
 - comment organiser la première rencontre avec eux lors de la rentrée, quelles modalités d'organisation, avec quel contenu et à quelle date (dès la rentrée, après quelques jours ou semaines) ? Quels sont les supports à mettre à leur disposition ? Qui gère leur mise à jour (pour l'orientation par exemple) ?
 - Quel dialogue instaurer avec leurs représentants ? Selon quelle périodicité ? Pour quel ordre du jour ?
 - Comment organise t'on la communication des évaluations et des résultats ?
 - Faut-il dématérialiser le carnet de correspondance (ce qui ne sera pas sans incidence sur la communication) ?
- **La diffusion des informations liées aux actions de l'établissement :**
 - Comment gérer leur répartition entre l'ENT et le site de l'établissement ?
 - Doit-on mettre en place un comité de lecture, une cellule de veille ?
 - Comment s'opère le choix des actions sur lesquelles communiquer ? Selon quels critères ?
 - Est-il souhaitable de compléter ces canaux de communication par une présence sur un ou des réseaux ?
 - Quelle(s) modalité(s) de diffusion des informations administratives (affichage, plateformes numériques) ?
- **La communication au sein de l'établissement, les espaces de communication :**
 - Faut-il un bulletin périodique d'informations ?
 - Quel dialogue mettre en place avec les diverses catégories de personnels, faut-il déléguer ?
 - Quel(s) rôle(s) attribuer aux réunions autres que celles des instances telles que les vœux de la nouvelle année, la rencontre de fin d'année ? Avec quel contenu ?
 - Quelle attitude l'équipe de direction doit elle adopter au quotidien, élément crucial d'une communication informelle ?

- Comment organiser la communication entre élèves (messagerie, plateforme de travail personnalisé ou de travail collaboratif, création de communautés dans un ENT).
- **La communication et les labels et certifications**
 - Quelle place accorder à l'identification de l'établissement dans son environnement ?
 - Quelle veille mettre en place afin que les supports de communication répondent à des obligations (exemple : label lycée des métiers, label qualité Eduform, appartenance à un CMQ, label égalité filles garçons, label E3D)