

Modalités de candidature aux Ateliers de Service Public (ASP) du réseau des écoles du service public (RESP) pour les personnels d'encadrement pédagogiques et administratifs de l'éducation nationale

Année 2020

Pour tous les candidats, stagiaires ou non, la procédure se déroule comme suit :

1. Les personnels intéressés déposent leur candidature auprès du service académique de formation en remplissant la fiche ci-après
2. Le service académique de formation recueille les candidatures et les transmet **pour avis** au DAFPE pour les personnels d'encadrement pédagogiques, **pour avis** à la DRH pour les personnels d'encadrement administratifs.

Le service académique envoie ensuite les fiches de candidatures **validées** par le DAFPE ou la DRH aux écoles organisatrices (contacts indiqués sur la fiche) ainsi qu'à l'IH2EF (annick.monteil@education.gouv.fr ingénieure de formation et valerie.gervier@education.gouv.fr assistante de formation).

3. L'école organisatrice informe chaque candidat, après la date de clôture des inscriptions, de la suite réservée à sa demande.
4. Chaque candidat **retenu** avise son service académique de formation afin que lui soit délivré un ordre de mission.
5. S'il s'agit d'un atelier organisé par l'IH2EF, l'Institut ouvre une campagne d'inscription dans laquelle le service académique de formation saisit les candidatures retenues.
6. S'il s'agit d'un atelier organisé par une autre école, il appartient au service académique de formation de créer son propre dispositif pour procéder aux inscriptions.
7. Toute personne dont la candidature a été retenue et qui ne peut participer à la formation, quel que soit le motif, prévient l'école organisatrice **et** l'IH2EF aussi rapidement que possible.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter au sein de l'IH2EF :

- Madame Annick MONTEIL au 05 49 49 25 24
- Madame Valérie GERVIER au 05 49 49 25 34

Fiche de candidature pour les personnels d'encadrement
de l'éducation nationale – 2020

(Une fiche par candidature)

Code établissement, le cas échéant (réservé au service académique) :

Monsieur Madame

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse administrative :

Code postal : Commune :

Courriel :

Téléphone :

Télécopie :

Corps/Grade :

Fonction :

Dispositif de formation souhaité :

Titre:

Dates : Lieu :

Le cadre ci-dessous est destiné à mettre en valeur un rôle spécifique qui vous aurait été confié ou une motivation particulière. Ceci peut être pris en compte pour permettre un meilleur ajustement pédagogique et une sélection pertinente en cas de formation très demandée.

Missions spécifiques éventuelles :	Motivation :
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du supérieur hiérarchique	Avis du DAFPE ou du DRH
.....