

**INTITULE DU POSTE : GESTIONNAIRE FINANCIER(ERE)**

**DIRECTION OU SERVICE : INSTITUT DES HAUTES ETUDES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION**

**CATEGORIE B**

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**  
**ADMINISTRATION GENERALE**

**DOMAINE FONCTIONNEL RMFP**  
**RESSOURCES HUMAINES**

**INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME**

Gestionnaire financier(ère)

**EMPLOI REFERENCE RMFP**

**CHARGÉE/CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE ET/OU DE PAIE**

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT**

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2023

Suppléance

Durée de la suppléance :

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE**

**Direction ou service : Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF**

**Sous-direction : Secrétariat général - IH2EF C**

**Bureau et secteur : Bureau des affaires financières – IH2EF C1**

**Adresse: Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex**

**LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT**

**FONCTION : GESTIONNAIRE FINANCIER(ERE)**

**MANAGEMENT NON**

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

**L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IH2EF)** est l'acteur national majeur de la formation des personnels d'encadrement (notamment les chefs d'établissement, les inspecteurs, les cadres administratifs, ...) du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse et les cadres supérieurs (notamment les directeurs généraux des services, les directeurs des ressources humaines, ...) des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Il occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

L'IH2EF est composé de 72 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations par an. Ils s'appuient

pour cela sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants. Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2022-2027.

#### **DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Au sein du Bureau des Affaires Financières (7 agents), l'agent est en charge des dossiers suivants :

- Rémunération des intervenants (chiffres 2022 : 756 bulletins de paie / 474 000 €)  
Préparation de la paie (saisie des éléments, récupération des éléments relatifs au prélèvement à la source)  
Edition des bulletins de paie et d'un train de paie mensuel  
Mise en paiement des intervenants et des cotisations (DSN)  
Réalisation des opérations annuelles (RAFP)
- Dépenses dans les domaines suivants (transports, audiovisuel, formation, ...)  
Réalisation d'engagements juridiques  
Information des fournisseurs sur leurs commandes et le paiement de leurs factures  
Mise en paiement et échanges avec le comptable public  
Saisie des éléments de reporting dans les tableaux de suivi de gestion partagés

Dans le cadre de la transversalité et de continuité de service, l'agent sera amené à assurer des tâches de gestion financière dans l'ensemble du périmètre d'activité du bureau des affaires financières.

#### **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

La charge de travail du poste peut faire l'objet de période de plus forte activité (opérations de fin de gestion).

L'activité de formation de l'Institut peut nécessiter ponctuellement une mobilisation collective exceptionnelle des agents de l'Institut

#### **Description du profil recherché :**

Un/une personne ayant une première expérience dans les domaines de la gestion financière et/ou de la rémunération et ayant une appétence pour le travail en équipe.

Il/elle devra disposer d'une connaissance et d'une expérience de pratique de l'outil de gestion CHORUS.

Il/elle devra être en capacité de comprendre et de maîtriser la réglementation relative à la rémunération accessoire et les différentes étapes de la chaîne de rémunération.

Il/elle devra disposer d'une maîtrise avancée des outils bureautiques (tableur notamment).

Il/elle devra maîtriser les bases de la gestion budgétaire et comptable et des règles de la commande publique.

Il/elle devra faire preuve d'autonomie dans son travail et d'une capacité d'adaptation à l'évolution de la charge de travail.

Les missions confiées nécessitent par ailleurs une rigueur dans le suivi des procédures existantes et dans l'exécution des tâches successives.

Dans le cadre de son activité, il/elle sera amené à travailler en relation étroite avec de nombreux acteurs (assistant(e)s de formation, intervenants, prestataires,) et devra donc faire preuve de qualités relationnelles et de capacités d'explicitation.

**TEMPS PLEIN OUI**

**TELETRAVAIL POSSIBLE OUI**

Informations complémentaires

- 45 jours de congés

#### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Débutant
- Confirmé
- Expert

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Les candidatures doivent être composées :

- D'un CV
- D'une lettre de motivation
- D'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF* et aux contacts indiqués ci-dessous.

**M. Charles TOROSSIAN** – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ [charles.torossian@education.gouv.fr](mailto:charles.torossian@education.gouv.fr)

**Mme Christine GASTAUD** – Adjointe au Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ [christine.gastaud@education.gouv.fr](mailto:christine.gastaud@education.gouv.fr)

**M. Nicolas GENRE** – Secrétaire général - IH2EF C - ☎ 05 49 49 25 80 ✉ [nicolas.genre@education.gouv.fr](mailto:nicolas.genre@education.gouv.fr)

Mme Sylvia SEGANTIN – cheffe du bureau IH2EF C1 - ☎ 05 49 49 25 56 ✉ [sylvia.segantin@education.gouv.fr](mailto:sylvia.segantin@education.gouv.fr)

**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines – Responsable UGARH - IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)