

**F.S.E.  
du Collège XXX  
(adresse)**

**lieu, date**

## **Procès verbal de l'assemblée générale**

Le 20 , l'assemblée générale du Foyer Socio-Éducatif du collège XXX s'est tenue dans la salle d'étude du collège sous la présidence de M. X, président de l'association. Les membres ont été convoqués par information dans les carnets de liaison des élèves ainsi que par affichage dans les locaux.

*(Dans une petite association, on peut indiquer les noms des personnes présentes, absentes, excusées. Pour une association plus importante, on pourra se contenter d'indiquer le nombre de personnes présentes, surtout si certains votes nécessitent un quorum.)*

Le président ouvre la séance à .... h et après un mot de bienvenue, rappelle l'ordre du jour:

- désignation du président de séance et du secrétaire ;
- rapport sur l'activité de l'association pour l'année écoulée ;
- rapport sur la situation financière ;
- perspectives pour l'année en cours ;
- renouvellement des membres du conseil d'administration ;
- questions diverses.

### **Désignation du président de séance et du secrétaire**

- M X est désigné comme président de séance et M. Y comme secrétaire chargé de rédiger le procès-verbal de la réunion.

### **Rapport sur l'activité de l'association par le président ou un membre du bureau ou du conseil d'administration**

- Résumé du rapport ;
- réponses aux questions éventuelles ;
- résultat du vote.

### **Rapport sur la situation financière par le président ou le trésorier**

- Résumé du rapport ;
- réponses aux questions éventuelles ;
- résultat du vote.

### **Perspectives pour l'année en cours par le président ou un membre du bureau ou du conseil d'administration**

- Présentation ;
- discussion ;
- éventuellement vote si des décisions particulières sont prises.

### **Renouvellement des membres du conseil d'administration**

- Le président présente les candidats au conseil d'administration ;
- le vote se déroule dans les conditions prévues par les statuts ;
- nom des nouveaux administrateurs élus.

### **Questions diverses**

Le président donne la parole aux membres présents qui posent leurs questions ou présentent leurs suggestions, etc.

Réponse des dirigeants.

À ..... h, plus personne ne demandant la parole, le président lève la séance et invite les participants au verre de l'amitié.

Le président de séance

*(nom et signature)*

Le secrétaire de séance

*(nom et signature)*