

Garder le pouvoir sur sa messagerie

Jean GRIMALDI D'ESDRA

docteur en droit et dirigeant d'une société de conseil en management

animateur

Jean-Charles LINIER

(Fonctions des intervenants à la date de l'intervention)

Conférence

ESENE SR (déprécié) - 04/07/2018

Durée : 52:54

Jean Grimaldi d'Esdra, docteur en droit et dirigeant d'une société de conseil en management, traite de la thématique du management par le mail : il propose des clés pour que cet outil de communication prépondérant devienne une aide à la décision, tout en maintenant un équilibre dans la vie et l'emploi du temps. Des fiches conseils et pratiques sont également proposées en complément.

Ce webinaire a été capté le 4 juillet 2018 à l'ESENE SR et s'est tenu auprès de personnels d'encadrement pédagogiques.

I. Énoncé de la problématique, présentation et propos liminaires de l'intervenant 0:00-4:17

1. Les objectifs et le déroulement de l'intervention 0:00-2:24
2. Parcours, expériences et convictions de Jean Grimaldi d'Esdra 2:24-3:31
3. Sommaire de l'intervention 3:31-4:17

II. Le management par le mail 4:17-47:16

1. Le rôle grandissant du mail dans l'activité professionnelle ? 4:17-7:06
2. Le mail, outil de management 7:06-13:54
3. Question 1 : que pensez-vous de la messagerie professionnelle accessible sur le smartphone à tout moment ? 13:54-15:33
4. Question 2 : mon chef d'établissement m'envoie un message à 23h le samedi soir, comment cela se passe si j'ai mon smartphone et que je vois le message arriver ? Que faire ? 15:33-17:19
5. Le mail "augmente"... ou non les relations 17:19-27:19

6. Question 3 : les espaces collaboratifs tels que Teams de Microsoft n'offrent-ils pas une alternative à la gestion des mails, au moins en interne ? 27:19-28:26
7. Question 4 : comment remédier efficacement à la surabondance de mails non professionnels provoquant de forts mécontentements ? 28:26-29:27
8. Question 5 : le mail, outil essentiel pour garder une trace écrite des échanges informels ? 29:27-30:23
9. Question 6 : il faut se protéger. Peser ses mots car le mail est aussi juridiquement valable ? 30:23-31:05
10. L'écriture efficace du mail 31:05-40:47
11. Question 7 : le mail peut-il être un outil stratégique pour faire passer certains messages ou rappels ? 40:47-41:59
12. Le mail sous contrôle 41:59-47:16

III. Conclusion 47:16-52:54

1. Constats et conseils sur le management par le mail 47:16-49:52
2. Remarque 1 : il me paraît important de rappeler la nécessaire vigilance sur les modes élémentaires d'envoi et de réponse. Un envoi général est vite arrivé... 49:52-50:36
3. Remarque 2 : que dire de l'importation de mails professionnels dans des messageries de type Gmail ? En particulier pour la confidentialité ? 50:36-52:54