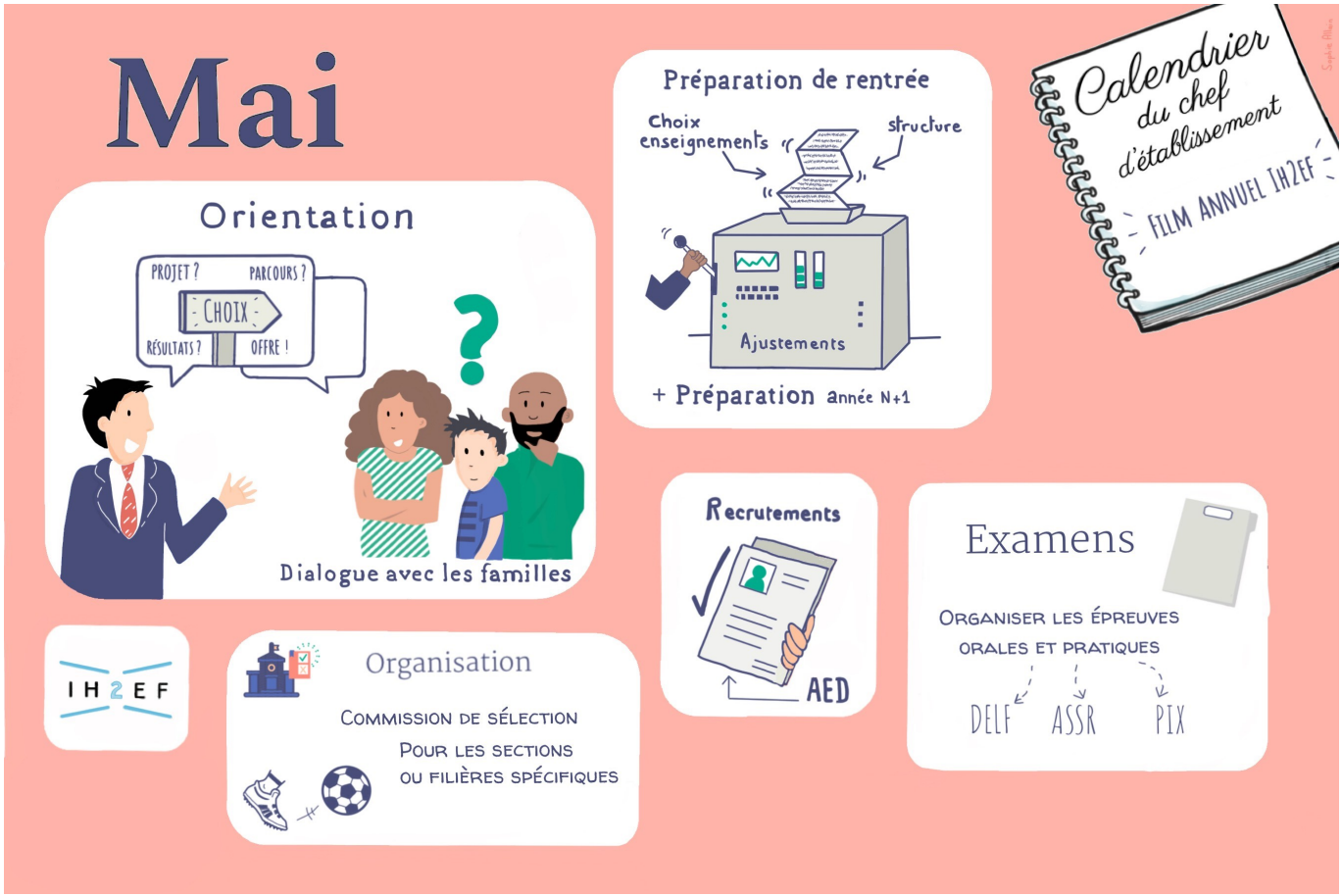
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

IH2EF INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

Principales activités des personnels de direction au mois de mai

Mis à jour le 14 mars 2025



Politique pédagogique

Préparation de rentrée : ajustements

- Collecter les choix d'enseignements (langues vivantes, options facultatives,

enseignements de spécialité, etc.) en dialogue avec les familles et en amont de l'ajustement de la structure et de la répartition horaire ;
- ajuster la structure. Modifier les groupes en fonction des choix des élèves et arbitrages décidés par le chef d'établissement ;
- consulter les fiches :
  - Préparation de rentrée : prévisions DHG TRM ;
  - L'emploi du temps : de la préparation à la mise en œuvre.

Préparation année N+1

- Planifier les conseils d'enseignement ;
- recueillir les différents projets pédagogiques pour N+1 et constituer les fiches projets ;
- organiser la liaison collège-lycée ;
- organiser la réunion d'harmonisation ou commission de liaison CM2-6e (dans le cadre du programme d'actions arrêté par le conseil école-collège) ;
- consulter les fiches :
  - Pilotage pédagogique ;
  - Liaison inter-degrés et inter-établissements ;
  - Projet d'établissement.

Organisation et vie de l'établissement

- Contrôler la réception des candidatures sur les sections post-bac ou filières spécifiques ;
- organiser les commissions ou jury de sélection ou d'affectation et la saisie des décisions.

Gestion des ressources humaines

Recrutement

- Anticiper la constitution de l'équipe d'assistants d'éducation : envisager les renouvellements, procéder aux non-renouvellements et aux recrutements ;
- consulter la fiche :
  - L'établissement scolaire employeur.

Orientation

Dialogue avec les familles

- Recueillir les vœux définitifs d'affectation ;
- poursuivre les rencontres avec les familles pour préparer l'orientation (avec le professeur principal et le Psy-EN) ;
- prendre en compte l'affectation de certains publics prioritaires selon les académies ;
- accueillir et donner un avis pour les demandes des élèves qui souhaitent changer de voie de formation ;
- consulter la fiche :
    - Orientation.

Examens et concours

- Organiser le diplôme d'études en langue française (DELF) ;
- organiser les épreuves pratiques et orales, obligatoires et facultatives ;
- organiser les convocations des élèves, des enseignants pour les épreuves écrites de juin ;
- vérifier les livrets scolaires qu'ils soient numériques ou non et la mise à disposition des élèves et des familles ;
- préparer l'organisation des jurys et du secrétariat des examens ;
- effectuer la validation des attestations scolaires de sécurité routière (ASSR 1 et 2) ;
- préparer la validation des huit composantes du socle avec le niveau atteint de compétence (maîtrise insuffisante, maîtrise fragile, maîtrise satisfaisante et très bonne maîtrise), sans oublier l'éventuel enseignement de complément ;
- préparer l'attestation Pix en 6e et la validation Pix en 3e ;
- consulter les fiches :
    - Orientation ;
    - Diplôme national du brevet et Certificat de formation générale ;
    - Baccalauréat général et technologique ;
    - Baccalauréats professionnels ;
    - Certificat d'aptitude professionnelle ;
    - Brevet de technicien supérieur.

Retour au calendrier du Film annuel