



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES
DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

Principales activités des personnels de direction au mois de juin

Mis à jour le 22 avril 2022



Principales activités du mois de mai

Principales activités du mois de juillet

Organisation des examens

Veiller au bon déroulement des épreuves d'examens et des procédures prévues.

Bilan de l'année / préparation de la rentrée

- Rédiger le rapport annuel pédagogique, pour présentation au conseil d'administration de fin d'année à l'aide des bilans réalisés par les référents et les équipes ;
- présenter au conseil d'administration les ajustements de structures et les projets N+1 ;
- présenter le calendrier des périodes de formation en milieu professionnel au conseil d'administration ;
- présenter et adopter l'emploi de la DHG en conseil d'administration si ce n'est pas encore fait.

Validation des choix d'orientation et de scolarité

- Valider les choix d'enseignements des élèves (spécialités, langues, options, etc.) ;
- prononcer les décisions d'orientation pour les paliers d'orientation, après consultation du conseil de classe ;
- rencontrer les familles en cas de litige ;
- transmettre les dossiers en commission d'appel en cas de besoin ;
- consulter la fiche :
 - [conseil de classe - conseil de cycle](#).

Procédures d'affectation

- Accompagner les familles tout au long de la procédure ;
- vérifier et valider la saisie des vœux d'affectation par les familles ;
- éditer et distribuer les notifications d'affectations ;
- prendre en charge et accompagner les élèves non affectés, en lien avec le Psy-EN.

[Retour au calendrier du Film annuel](#)