



Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau

25NDEN0121

Formation continue

Enseignement scolaire

Formation hybride

En cours/à venir

40 places

[Ajouter aux favoris](#)

Présentation

Action de formation

Conçu en collaboration entre le département de la modernisation du secrétariat général du

-
- Page 1 Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau

Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau - IH2EF - Page 2

ministère de l'Éducation nationale, la direction de l'encadrement et la direction interministérielle de la transformation publique, ce dispositif vise à outiller les formateurs à la formation en management des cadres administratifs rectoraux et départementaux désignés par les académies.

Modalités pédagogiques

La formation de deux jours en présentiel à l'Institut est complétée par deux masterclass d'une heure à distance par académie.

Les participants bénéficient d'apports théoriques sur le management et l'ingénierie de formation. À destination spécifique des cadres, la formation alterne des temps d'apports théoriques et de séquences en ateliers pour savoir animer ou concevoir les mises en situation, et apprendre à utiliser les outils développés dans le parcours management. Progressivement, les participants seront conduits par binômes à construire eux-mêmes le dispositif de formation en académie.

Points forts

Cette formation permet d'allier un approfondissement des compétences managériales et des aptitudes à la mise en œuvre d'un dispositif de formation de cadres. Le temps en présence sera aussi l'occasion de constituer un réseau au sein duquel le partage d'expérience et la mutualisation favorisera la mise en œuvre des formations opérationnelles. Un accompagnement sous forme de tutorat à distance est mis en place à l'issue du présentiel pour poursuivre et réguler le travail de construction des formations dispensées en académies.

Publics



public : formateurs à la formation management des chefs de division et des chefs de bureau

 **pré-requis** : désigné par l'académie dans le cadre du déploiement de la formation en académie

Modalités



durée : 16h

- présentiel : 12h
- distanciel : 4h

Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau - IH2EF - Page 3

 **candidature :** publié désigné dans le cadre du déploiement de la formation au management des chefs de bureau et chefs de division en académie.

 **rétroplanning :** votre participation à la formation vous sera confirmée par l'IH2EF environ 1 mois avant le début de la formation.

 **coût :**

- pris en charge par les académies pour les personnels de l'enseignement scolaire : 1 déplacement vers le lieu de la formation (coût moyen constaté d'un AR métropole = 250 €) ;
- pris en charge par l'IH2EF sur le programme 214 pour les personnels de l'enseignement scolaire : 860 € pour la mise en œuvre de la formation (hébergement, restauration, ingénierie de formation).

Objectifs

Former

Former les formateurs à la mise en œuvre de la formation spécifique : apports théoriques et pratiques sur le management et l'ingénierie de formation ;

Acculturer

Acculturer les formateurs aux outils de formation ;

Favoriser

Favoriser le partage d'expérience et la mutualisation ;

Enclencher

Enclencher le travail de construction des formations académiques.

Pédagogie

Pédagogie et reconnaissance d'acquis

 **Équipe pédagogique :** les 4 formateurs, pairs experts, construisent et adaptent ce dispositif de formation de formateurs de façon à répondre au plus près des besoins de chaque académie. Ils accompagnent ensuite les formateurs dans le déploiement du dispositif en académie (un formateur référent par académie).

 **Évaluation des acquis :** la formation est construite avec des mises en situation permettant de construire les formations académiques et d'utiliser les outils. Ils sont ainsi évalués par leurs pairs et les formateurs de façon formative. Cette évaluation se prolonge lors des masterclass qui régulent la déclinaison en académie.

 **Reconnaissance :** cette formation ne donne pas lieu à la délivrance d'une attestation de validation des acquis de formation.

Évaluation

Le taux de satisfaction est calculé sur le nombre de répondants satisfaits à très satisfaits sur la totalité de la formation.

 nombre de répondants : 36 sur 46

 Taux de satisfaction 2024 : 100 %

 Taux de recommandation : 100 %

 Retrouvez toutes les [évaluations](#).

Calendrier

- Sessions en cours et à venir
- Sessions passées

Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau - IH2EF - Page 5

Présentiel 1 (académies de Clermont-Ferrand, Amiens, Orléans-Tours, Limoges)

à l'IH2EF

du 10 décembre (14h00)

au 12 décembre 2025 (12h00)

Webinaire d'ouverture (académies de Normandie, Toulouse, Montpellier, Dijon, Reims)

à distance

du 23 septembre (16h30)

au 23 septembre 2025 (18h30)

Présentiel 1 (académies de Normandie, Toulouse, Montpellier, Dijon, Reims)

à l'IH2EF

du 06 octobre (14h00)

au 08 octobre 2025 (12h00)

Webinaire d'ouverture (académies de Clermont-Ferrand, Amiens, Orléans-Tours, Limoges)

à distance

du 02 décembre (16h30)

au 02 décembre 2025 (18h30)

Accessibilité

L'IH2EF s'engage à garantir un accueil inclusif et adapté à toutes les personnes en situation de handicap.

Des aménagements spécifiques et des services dédiés sont mis en place afin d'assurer la qualité de votre apprentissage, de votre confort et de votre sécurité tout au long de votre présence dans notre établissement.

Afin d'anticiper au mieux votre venue, nous vous invitons à renseigner le plus explicitement

Devenir formateurs en transformation et management pour chefs de division et bureau - IH2EF - Page 6

possible vos besoins dans la fiche accueil qui vous sera adressée par l'assistant de formation en charge d'organiser votre accueil.

N'hésitez pas à contacter [les référents accessibilité](#) pour plus d'informations.

Contacts

Vos contacts pour cette formation



Maggy LECHAT

Experte responsable de cycles de formation

05 49 49 25 42

[Envoyer un courriel](#)

Marie-Christine CASTEUBLE

Assistante de gestion de formation

05 49 49 25 32

[Envoyer un courriel](#)