



Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025)

25NDEN0110

Formation initiale

Enseignement scolaire

Formation hybride

En cours/à venir

200 places

[Ajouter aux favoris](#)

Présentation

Action de formation

Ce cycle de formation est proposé aux nouveaux attachés d'administration de l'État nommés

Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025) - IH2EF - Page 2

en établissement public local d'enseignement (EPLE) afin de les accompagner dans une prise de poste efficace et dans le développement de compétences adaptées à leurs nouvelles fonctions de cadre administratif.

Cette formation est conçue par l'IH2EF en collaboration avec le bureau des personnels administratifs du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse.

Modalités pédagogiques

Par une alternance de modules théoriques et d'ateliers pratiques, l'organisation pédagogique permet une immersion des stagiaires dans les réalités des métiers exercés au sein des EPLE. Elle favorise les interactions et offre une personnalisation en fonction des besoins individuels afin d'accroître l'engagement de chacun dans son parcours de formation.

La formation abordera notamment les thématiques suivantes :

- la posture et le positionnement du cadre ;
- son action pour contribuer à la réussite des élèves ;
- le management d'équipe ;
- la communication.

Les stagiaires sont invités à s'inscrire à l'ensemble du dispositif après le webinaire de présentation du 17 septembre 2025.

Points forts

Ce cycle permet aux cadres en début de carrière de découvrir les outils nécessaires pour réussir dans leurs nouvelles fonctions et dans leur parcours professionnel au sein de la fonction publique, mais aussi de renforcer leur capacité à gérer et diriger dans un environnement administratif exigeant.

Publics

 **public** : attachés de l'administration de l'État (AAE) nommés en EPLE en 2025

 **pré-requis** : lauréats du concours interne et sortants d'institut régional d'administration (IRA)

Modalités

 **durée** : 52 heures 30 minutes

Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025) - IH2EF - Page 3

- présentiel : 36h
- distanciel : 16h30

 **candidature** : public désigné à partir des listes fournies par la DGRH (Bureau des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé - DGRH C2-1).

 **rétroplanning** : votre participation à la formation vous sera confirmée par l'IH2EF environ 1 mois avant le début de la formation.

 **coût** :

- pris en charge par les académies pour les personnels de l'enseignement scolaire : 2 déplacements vers le lieu de la formation (coût moyen constaté d'un AR métropole = 250 €) ;
- pris en charge par l'IH2EF sur le programme 214 pour les personnels de l'enseignement scolaire : 2 332 € pour la mise en œuvre de la formation (hébergement, restauration, ingénierie de formation).

Objectifs

Prendre la mesure

Prendre la mesure de son rôle de cadre-manager dans un nouvel environnement professionnel ;

Identifier

Identifier les exigences de la fonction de cadre au sein d'un EPLE ;

Développer

Développer de nouvelles compétences managériales.

Pédagogie

Pédagogie et reconnaissance d'acquis

 **Équipe pédagogique** : 2 experts associés (un personnel de direction + un attaché)

pour un groupe de 25 apprenants.



Évaluation des acquis : aucune.



Reconnaissance : cette formation ne donne pas lieu à la délivrance d'une attestation de validation des acquis de formation.

Évaluation

Le taux de satisfaction est calculé sur le nombre de répondants satisfaits à très satisfaits sur la totalité de la formation.



nombre de répondants : 124 sur 158



Taux de satisfaction 2024 : 96 %



Taux de recommandation : 98 %



Retrouvez toutes les [évaluations](#).

Calendrier

- Sessions en cours et à venir
- Sessions passées

Conférence du cycle Le climat scolaire comme enjeu de pilotage : quelle expérience des personnels au service de la réussite des élèves ?

à distance

du 14 janvier (14h00)

au 14 janvier 2026 (15h30)

Conférence du cycle Compétences et apprentissages aujourd'hui dans le monde

Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025) - IH2EF - Page 5

à distance

du 28 janvier (14h00)

au 28 janvier 2026 (15h30)

Conférence du cycle Autonomie et responsabilité : investir les marges de manœuvre : entre autonomie explicite et espaces d'action implicites

à distance

du 18 mars (14h00)

au 18 mars 2026 (15h30)

Présentiel 2

à l'IH2EF

du 23 mars (14h00)

au 27 mars 2026 (12h30)

Conférence du cycle Les évaluations nationales et internationales au service du pilotage

à distance

du 01 avril (14h00)

au 01 avril 2026 (15h30)

Conférence du cycle Où en est la transformation numérique post COVID ? Quel rôle de l'encadrement ? Quel accompagnement du cadre ?

à distance

du 06 mai (14h00)

au 06 mai 2026 (15h30)

Distanciel 1 - Accueil

à distance

Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025) - IH2EF - Page 6

du 17 septembre (16h00)

au 17 septembre 2025 (17h30)

Conférence du cycle Éthique, déontologie et posture du cadre

à distance

du 01 octobre (14h00)

au 01 octobre 2025 (15h30)

Conférence du cycle La place du cadre scolaire dans l'écosystème territorial

à distance

du 15 octobre (14h00)

au 15 octobre 2025 (15h30)

Conférence du cycle La prise de décision publique

à distance

du 05 novembre (14h00)

au 05 novembre 2025 (15h30)

Présentiel 1

à l'IH2EF

du 17 novembre (14h00)

au 19 novembre 2025 (12h30)

Conférence du cycle Les exigences du métier de l'écadrement - les dilemmes professionnels

à distance

du 26 novembre (14h00)

au 26 novembre 2025 (15h30)

Prendre ses fonctions d'attaché d'administration de l'État en EPLE (promotion 2025) - IH2EF - Page 7

Conférence du cycle Orientation : comment parle-t-on du travail à l'école ? Comment le rencontre-t-on au collège et au lycée ?

à distance

du 10 décembre (14h00)

au 10 décembre 2025 (15h30)

Accessibilité

L'IH2EF s'engage à garantir un accueil inclusif et adapté à toutes les personnes en situation de handicap.

Des aménagements spécifiques et des services dédiés sont mis en place afin d'assurer la qualité de votre apprentissage, de votre confort et de votre sécurité tout au long de votre présence dans notre établissement.

Afin d'anticiper au mieux votre venue, nous vous invitons à renseigner le plus explicitement possible vos besoins dans la fiche accueil qui vous sera adressée par l'assistant de formation en charge d'organiser votre accueil.

N'hésitez pas à contacter [les référents accessibilité](#) pour plus d'informations.

Contacts

Vos contacts pour cette formation

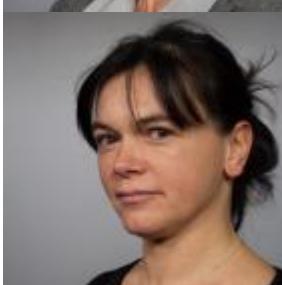


Anne-Marie BORREGO

Experte responsable de cycles de formation

05 49 49 25 83

[Envoyer un courriel](#)



Sonia NAVAS-LINIER

Assistante de gestion de formation

05 49 49 25 76

[Envoyer un courriel](#)