



Prendre ses fonctions d'AAE en services déconcentrés - Promotion 2026

26NDEN0116

Adaptation à l'emploi

Enseignement scolaire

Formation à distance

En cours/à venir

200 places

[Ajouter aux favoris](#)

Présentation

Action de formation

Ce dispositif de formation s'adresse aux attachés d'administration de l'État nouvellement affectés en services déconcentrés.

Il vise à les accompagner dans l'appropriation de leur rôle de cadre, en renforçant leurs

compétences en management, ressources humaines et dialogue social. Articulé autour de parcours en autoformation et de conférences en ligne, il permet une montée en compétences progressive et adaptée aux enjeux des territoires.

Les stagiaires sont invités à suivre l'intégralité du parcours pour en tirer pleinement profit, dès le webinaire d'accueil.

Modalités pédagogiques

Le parcours se compose :

- de parcours en autoformation ;
- de conférences en ligne ;
- de ressources dédiées produites par l'IH2EF.

Points forts

Ce dispositif accompagne :

- les sortants d'IRA dans l'ancrage de leur prise de fonction, en consolidant leurs compétences managériales et leur posture de cadre ;
- les agents issus des listes d'aptitude ou des concours internes dans leur transition vers des responsabilités d'encadrement, en leur permettant d'appréhender les enjeux et les outils spécifiques à leur nouveau rôle.

Publics

-  **public** : attachés et attachées d'administration de l'État
-  **pré-requis** : nommés en services déconcentrés en 2026. Lauréats du concours interne, listes d'aptitude, sortants d'IRA.

Modalités

-  **durée** : 29 heures 30 en distanciel
-  **candidature** : public désigné. Liste transmise par la DGRH.
-  **rétroplanning** : votre participation à la formation vous sera confirmée par l'IH2EF environ 1 mois avant le début de la formation.
-  **coût** : pris en charge par l'IH2EF sur le programme 214 pour les personnels de l'enseignement scolaire : 250 € pour la mise en œuvre de la formation (ingénierie de formation).

Objectifs

- **Affirmer**

Affirmer sa posture de cadre de l'éducation nationale et son ancrage éthique ;

- **Maîtriser**

Maîtriser les outils du management et du dialogue social ;

- **Agir**

Agir en autonomie et collaborer en réseau.

Programme

En fonction de leur service d'affectation, les stagiaires sont invités à choisir des itinéraires thématiques concernant :

- le management ;
- les ressources humaines et le dialogue social ;
- le pilotage et la transversalité.

Les sortants d'IRA bénéficient d'un séminaire d'accueil en juin leur permettant de découvrir le système éducatif.

Pédagogie et reconnaissance d'acquis

- **Équipe pédagogique :**

- ingénieurs de formation ;
- assistante de formation ;
- experts associés des différents dispositifs de formation.

- **Évaluation des acquis :** aucune.

- **Reconnaissance :** cette formation ne donne pas lieu à la délivrance d'une attestation de validation des acquis de formation.

Évaluation

S'agissant d'un nouveau dispositif, aucune évaluation n'est encore disponible.



Consultez les [évaluations globales](#) de l'IH2EF.

Calendrier

- Sessions en cours et à venir
- Sessions passées

Webinaire 1

à distance

du 09 septembre (14h00)

au 09 septembre 2026 (15h30)

Webinaire 2

à distance

du 16 septembre (14h00)

au 16 septembre 2026 (15h30)

Webinaire 3

à distance

du 14 octobre (14h00)

au 14 octobre 2026 (15h30)

Webinaire 4

à distance

du 04 novembre (14h00)

Prendre ses fonctions d'AAE en services déconcentrés - Promotion 2026 - IH2EF - Page 5

au 04 novembre 2026 (15h30)

Webinaire 5

à distance

du 18 novembre (14h00)

au 18 novembre 2026 (15h30)

Webinaire 6

à distance

du 24 mars (14h00)

au 24 mars 2027 (15h30)

Webinaire 7

à distance

du 26 mai (14h00)

au 26 mai 2027 (17h00)

Contacts

Vos contacts pour cette formation



Julie BETTON

Ingénieure de formation - ingénieure pédagogique

- 05 49 49 25 84
- [Envoyer un courriel](#)



Anne-Marie BORREGO

Experte responsable de cycles de formation

- 05 49 49 25 83
- [Envoyer un courriel](#)



Marion DRECQ

Chargée de formation

- 05 49 49 25 39
- [Envoyer un courriel](#)



Sonia NAVAS-LINIER

Assistante de gestion de formation

- 05 49 49 25 76
- [Envoyer un courriel](#)