

Baccalauréats généraux et technologiques

L'organisation des examens nationaux dans les établissements du 2nd degré

Fiche technique Pendant l'examen

Date	Action ou tâche	Qui fait quoi ?	Remarque
Jour J	S'assurer d'un lien permanent avec la division des examens et concours (rectorat) pour obtenir les dernières informations	Équipe de direction	SMS, tél, courriel, etc.
	Assurer l'accueil des candidats handicapés ou tiers temps	Équipe vie scolaire	
	Faire vérifier la présence des surveillants de salles	Secrétariat d'examen	
	Diffuser les dernières consignes	Secrétariat d'examen	Aux candidats et aux surveillants
	Gérer les remplacements	Équipe de direction	
	Faire vérifier les convocations et les identités	Surveillants de salles	
	Faire distribuer les sujets	Équipe de direction & Secrétariat d'examen	
	S'assurer du rôle des remplaçants	Équipe de direction	Organiser la pause des surveillants pour les épreuves longues
	Gérer les retardataires	Équipe de direction	
	Gérer les aléas (malades, fraudes...)	Équipe de direction	
	S'assurer de la réception des copies et de leur contrôle. Anonymiser.	Secrétariat d'examen	
	S'assurer de la qualité de l'anonymat	Équipe de direction	
	Faire préparer les paquets de copies pour les correcteurs selon consignes	Secrétariat d'examen	
	S'assurer de la distribution des copies aux correcteurs	Équipe de direction	
	Vérifier les modalités de communication des résultats	Équipe de direction & Secrétariat d'examen	
	Valider via IMAGIN les fiches de frais de déplacement	Équipe de direction	
	Signer les PV	Équipe de direction	
Oraux du 1 ^{er} groupe J – 1	Organiser l'affichage	Secrétariat d'examen	
	Préparer les salles et les couloirs	Service général	
Oraux du 1 ^{er} groupe	Accueillir les candidats	Secrétariat d'examen	

Date	Action ou tâche	Qui fait quoi ?	Remarque
	Accueillir les examinateurs et assurer leur pause	Service général	
	Vérifier la présence des examinateurs	Équipe de direction	
	Vérifier l'identité des candidats et les faire émarger	Examineurs	
	Compléter les fiches de notation (oraux et épreuves pratiques)	Examineurs	
	Saisir les notes	Examineurs	Le secrétariat d'examen est en appui lors de la saisie mais ne se substitue par aux examinateurs
	Déposer les fiches de remboursement de frais dans IMAGIN	Examineurs	