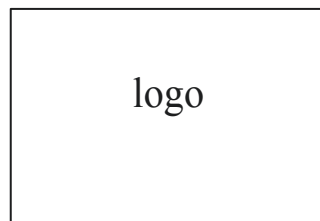


Exemple de lettre sollicitant les fournisseurs de l'établissement



logo

....., le

Le proviseur

à

Monsieur le directeur
«SOCIETE»

«ADRESSE1»
«ADRESSE2»

Affaire suivie par
....., chef de travaux

N/Réf. :
.....

Objet :
Campagne de la contribution unique (la part barème
ou hors quota de l'ancienne taxe d'apprentissage)
Année N

«CP» «VILLE»

Monsieur le directeur,

Vous êtes un de nos principaux fournisseurs. À ce titre, je me permets de vous soumettre une demande de subvention dans le cadre de la contribution unique (la part barème ou hors quota de l'ancienne taxe d'apprentissage) pour l'année N.

En effet, l'établissement a vocation à recevoir des subventions au titre de la contribution unique (part barème ou hors quota de l'ancienne taxe d'apprentissage).

Nous assurons des formations très diversifiées, du C.A.P. (lycée professionnel) au B.T.S. (lycée d'enseignement général et technologique). Les ressources collectées nous permettront d'investir dans les sections industrielles et tertiaires, afin d'y améliorer la qualité de formation de nos élèves.

Souhaitant que ma demande retienne toute votre attention, d'avance je vous en remercie et vous prie d'agréer, Monsieur le directeur, l'assurance de mes salutations distinguées.

Le proviseur,

LYCEE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE RÉGIONAL - LYCÉE PROFESSIONNEL RÉGIONAL - COLLÈGE