



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : **WEBMESTRE**

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES

CADRE A DE LA FONCTION PUBLIQUE

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME
COMMUNICATION - ÉDITION

DOMAINE FONCTIONNEL RIME
Communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME
Responsable éditorial multi-supports

EMPLOI RÉFÉRENCE RIME
Chef de projet multimédia

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1er septembre 2020

Suppléance

Durée de la suppléance : du [] au []

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction Générale des Ressources humaines des Ministères de l'ENJS et de l'ESRI

Sous-direction : Institut des hautes études de l'éducation et de la formation

Bureau et secteur : Département de l'expertise et des partenariats

Sigle : IH2EF B

Adresse : Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : WEBMESTRE

NOMBRE D'AGENTS À ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE : Travail sur écran. Afin d'assurer la continuité du service, le partage des compétences sera opéré entre les membres se partageant les activités techniques et de communication web.

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché au directeur général des ressources humaines des ministères de l'éducation nationale et de la jeunesse et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et central de la formation des personnels d'encadrement de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'innovation. Depuis novembre 2018, l'Institut est chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de ces questions.

Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'Institut c'est 70 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations pour un budget de près de 5m€. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants, dont 440 experts associés, issus des deux ministères mais aussi d'autres administrations, du secteur privé, du secteur associatif et de l'international.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, de la politique ministérielle et de l'expertise universitaire.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 21 PERSONNELS DONT 12 A 5 B 3 C

DEPARTEMENT DE RATTACHEMENT : Département de l'expertise et des partenariats – IH2EF B

Les deux départements de l'IH2EF conçoivent et mettent en œuvre les actions de formation thématiques « département expertise et partenariats » – IH2EF B ou statutaires « département des cycles métiers » – IH2EF A qui entrent dans le cadre du plan national de formation, en réponse aux commandes ministérielles ou à des initiatives propres de l'Institut.

Dans le cadre global d'une démarche qualité et en mode de démarche projet, le département expertise et partenariat pilote la conception et accompagne le déploiement de modalités de formation hybridées innovantes adaptées aux besoins et usages du public cible. Il définit une stratégie de production éditoriale liée à la médiatisation des actions de formation, est en charge du site Internet et construit l'expertise thématique de l'offre de formation de l'IH2EF.

À ces fins, le département initie et met en œuvre des partenariats scientifiques (Universités – Ecoles - réseaux – laboratoires de recherche), experts (professionnels – cabinets spécialisés) ou institutionnels (notamment dans le cadre de Poitiers capitale de l'éducation) et travaille en lien étroit transversal avec les différentes entités de l'institut (communication, international, département des métiers, learning center).

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Dans le cadre de la coordination des activités de production de ressources numériques et transmédia par la Cheffe du département de l'expertise et des partenariats, le webmestre aura pour mission :

- de gérer le site Internet de l'IH2EF (CMS : Drupal) en lien avec la Délégation à la communication (DELCOM) des ministères de l'éducation nationale et de la jeunesse et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (suivi du cahier des charges, respect des normes d'accessibilité, relations avec les prestataires, etc),
- en lien avec le ou la Chargé(e) de communication : de participer à la définition de la ligne éditoriale du site web, de la lettre d'information et des réseaux sociaux, en cohérence avec la stratégie de communication de l'institut,
- d'assurer le webmastering éditorial et technique du site actuel (CMS : TYPO3) puis du site refondu de l'IH2EF (référencement, amélioration régulière de l'existant, alimentation des contenus rédactionnels et médias en lien avec les chefs de structure, planification/suivi/actualisation de la diffusion des ressources numériques, analyses des statistiques, suivi du courrier webmestre, débogage en lien avec les prestataires, etc.),
- d'assurer la planification et la coordination de l'activité des assistants de communication sur le champ des activités du site web,
- de co-porter le *community management* de l'institut sur Twitter et LinkedIn et de participer au développement de la présence de l'institut sur d'autres réseaux sociaux (Youtube, Facebook, etc.),
- de participer au projet de développement d'applications mobiles, d'espaces ouverts de travail, intranet, etc.,
- d'assurer une veille technologique, éditoriale et informationnelle,
- d'assurer la démarche qualité des productions (gestions des droits d'auteurs, d'exploitation et d'image).

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

- Maîtrise des architectures web et des problématiques d'accessibilité
- Excellente connaissance des technologies numériques (CMS : Drupal, TYPO3, Wordpress ; langages HTML5, CSS3, PHP, Javascript, SQL, etc. ; SEO et référencement, etc.)
- Bonne connaissance de la réglementation Web (incluant le RGPD)
- Connaissance des réseaux sociaux, des techniques d'écritures sur le web, des règles éditoriales des sites web et du *community management*
- Notions des techniques du *Webmarketing* (référencement, e-mailing, etc) d'acquisition et d'outils de mesure d'audience
- Des bases solides en gestion de projet

Connaissances complémentaires appréciées :

- des notions en développement web et webdesign,
- des compétences sur les logiciels PAO de la suite Adobe (Acrobat, Photoshop, InDesign),
- une bonne connaissance du système éducatif, de son organisation et ses enjeux.

COMPÉTENCES :

- Savoir situer son action dans le projet stratégique de l'IH2EF,
- Savoir gérer un projet, travailler en équipe, travailler avec des prestataires,
- Capacité à être innovant/force de proposition, à prendre des initiatives et à être autonome,
- Représenter l'IH2EF dans le domaine du web en interne comme à l'externe,
- Maîtriser les outils de médiatisation des ressources et de diffusion en ligne (site et réseaux sociaux),
- Excellente syntaxe et orthographe,
- Faire preuve de rigueur et d'organisation,
- Gérer les priorités, les urgences et les aléas.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Sens de l'organisation / Autonomie / Rigueur/ Fiabilité
- Réactivité
- Curiosité intellectuelle
- Créativité/sens de l'innovation
- Capacité de prospective et d'innovation
- Sens des responsabilités
- Bon relationnel, sens de l'écoute et du dialogue

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV selon le modèle du Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse :
http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI_CV_type_version_GT_SE_GB_13092012_226322.xls
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

adressées à l'attention de Monsieur le Directeur de l'Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF et aux contacts indiqués ci-dessous.

M. Charles TOROSSIAN – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ charles.torossian@education.gouv.fr

Mme Christine GASTAUD – Adjointe au Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ christine.gastaud@education.gouv.fr

Mme Stéphanie LAFORGE – Cheffe du département de l'expertise et des partenariats - IH2EF B - ☎ 05 49 49 25 08
✉ stephanie.laforge@education.gouv.fr

Mme Sylvie BOUTEILLE – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55
✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr