

LOGO de l'établissement  
Adresse  
Tél :

**Réunion parents-professeurs**  
**1<sup>er</sup> trimestre 20 - 20**

**Date** à partir de

et

**Date** à partir de

Madame, Monsieur,

Les enseignants de la classe de votre enfant vous accueilleront sur rendez-vous le (date) à partir de (heure) et/ou le (date) à partir de (heure) pour vous transmettre les résultats de votre enfant et faire le point sur sa scolarité. Le professeur principal vous remettra le relevé de notes de demi-trimestre.

Je soussigné \_\_\_\_\_, père, mère, tuteur de \_\_\_\_\_, élève de \_\_\_\_\_, serai présent :

- à la réunion du (jour et date) à partir de \_\_\_\_\_
- à la réunion du (jour et date) à partir de \_\_\_\_\_
- aux 2 réunions à partir de \_\_\_\_\_

Et souhaite rencontrer les professeurs suivants (cochez les cases) :

**Classe :**

**Professeur principal :**

Matière	Professeur	Salle		Demande rendez-vous	<b>Proposition rendez-vous par le professeur</b>
		(jour)	(jour)		
Allemand				<input type="checkbox"/>	
Anglais				<input type="checkbox"/>	
Arts plastiques				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

**Signature des parents ou tuteur :**