

Diplôme National du Brevet (DNB) L'organisation des examens nationaux dans les établissements du 2nd degré Fiche technique

Après l'examen

En rouge : spécificités du DNB

Date	Action ou tâche	Qui fait quoi ?	Remarque
Jour J+2	Organiser les corrections si l'établissement est centre de correction	Équipe de direction	
Jour J+2	Organiser la saisie des notes si l'établissement est centre de correction	Secrétariat d'examen	Application Notanet
	Organiser la procédure de réclamation	Équipe de direction Secrétariat d'examen	
	Valider les services de correction dans l'application IMAGIN	Chef de centre	
J+4	Assister au jury départemental	Équipe de direction	Se munir des fiches brevet de tous les candidats du centre
	Réaliser l'affichage des résultats au jour et à l'heure prévus	Secrétariat d'examen	
	Réceptionner les relevés de notes, les diplômes et préparer leur remise	Secrétariat scolarité	

Tous les documents de cette fiche sont libres de droits et utilisables uniquement dans un contexte d'établissement scolaire