

Dossier scolaire de l'élève – Fiche technique

Procédure de changement d'année scolaire

- **Épurer tous les dossiers** des éléments relatifs à l'assiduité et aux sanctions. Seuls les éléments relatifs aux **données scolaires et aux contrôles en cours de formation** sont à conserver dans les fichiers.
- **Appliquer la procédure** adaptée selon le cas :
 - [inscription ou réinscription](#) dans une division
 - [poursuite d'études dans un autre établissement](#)
 - [fin de scolarité](#)

Remarque : pour les fichiers informatiques, des procédures spécifiques de fin d'année existent. Il convient de suivre les instructions pour chacun d'entre eux.