

COUP DE PROJECTEUR SUR...

LA RENTRÉE

- Contrôle des abords de l'établissement (notamment l'arrivée des transports scolaires), accueil et surveillance.
- Guidage des élèves un peu perdus vers les bonnes zones d'affichage et de rassemblement.
- Si présence de la presse, interdire les photographies des élèves en plans rapprochés mais les autoriser en plans panoramiques.
- À la sonnerie, mise en rangs des élèves dans le calme. Accompagnement du groupe par le professeur.
- À la fin de la 1^{re} heure, récupération des renseignements sur les élèves, contrôlés et/ou rectifiés par les professeurs principaux ; corrections et redistribution des listes des classes à jour aux équipes.
- L'équipe sociale et de santé transmet la liste des élèves ayant des problèmes particuliers pour diffusion aux équipes concernées et préparation des PAI et PAP.
- Dans la matinée, passage (chef d'établissement, chef d'établissement adjoint, adjoint-gestionnaire, CPE, infirmière, ...) dans les classes pour se présenter et présenter l'établissement.
- En fin de journée, réunion des professeurs principaux, CPE et de l'équipe de direction pour un *feed-back* et pour la prévision d'éventuels ajustements.