

Les tâches essentielles de la préparation de la rentrée

Anticiper / Prévoir

1. Les effectifs d'élèves pour la rentrée
2. Les modifications de structure éventuelles
3. La mise en place des réformes
4. Les moyens provisoires et définitifs nécessaires en personnels
5. Les moyens nécessaires en matériels et locaux

Animer

1. Les conseils d'enseignement
2. La réunion des coordonnateurs disciplines (ou du conseil pédagogique) pour les questions matérielles (manuels, fournitures, TICE, salles...)

Organiser

1. les services des enseignants
2. La constitution des classes
3. Les emplois du temps
4. Les journées de prérentrée et de rentrée
5. La mise en œuvre des orientations du projet d'établissement

Accueillir

1. Les nouveaux personnels
2. L'ensemble des personnels
3. Les nouveaux élèves
4. Les familles des nouveaux élèves
5. Les autres élèves

Communiquer avec / Informer

1. Les personnels
2. Les familles
3. Les élèves
4. Les autorités de tutelle
5. Les partenaires locaux
6. La presse locale
7. La communauté de communes (transports scolaires)

Contrôler

1. Le suivi de l'orientation et l'affectation des élèves
2. Les inscriptions d'élèves
3. L'état des locaux
4. Les commandes et leur suivi