

FICHE THÉMATIQUE

3.2 Adapter la communication Dialogue social

La période actuelle doit permettre aux établissements :

De faire le bilan de la période de confinement / De déterminer les freins et les leviers observés dans l'organisation de la continuité éducative et pédagogique dans l'établissement / D'élaborer un plan de continuité de l'activité (PCA) qui propose des pistes pour améliorer l'enseignement à distance / De construire une stratégie de communication adaptée.

IDENTIFICATION DES OBJECTIFS

- / Garantir le fonctionnement de l'EPL.
- / Maintenir l'implication des personnels et des usagers.

ACTEURS DE L'ORGANISATION

- / Équipe de direction (chef d'établissement, adjoint de direction).
- / Éventuellement directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques.
- / Directeur de Segpa le cas échéant.
- / Adjoint gestionnaire.
- / Conseiller principal d'éducation.
- / Chefs de service le cas échéant.

TÂCHES À EFFECTUER

- / Réunir régulièrement les équipes et les instances de l'établissement scolaire en visio-conférence en précisant la fréquence et les modalités dans le PCA.
- / Organiser un dialogue régulier avec les représentants des personnels.
- / Communiquer sur ces réunions : lors de leur préparation et à l'occasion de la diffusion d'un compte rendu.
- / Désigner des correspondants au sein des associations/fédérations de parents d'élèves qui seront en charge de faire remonter les questions des familles.
- / Présenter et faire évoluer le PCA à l'occasion de ces réunions.

POINTS DE VIGILANCE

- / Impliquer toutes les équipes dans la vie « virtuelle » de l'EPL pour retrouver un fonctionnement fluide en présentiel.
- / Le conseil d'administration en visio-conférence doit faire l'objet d'une attention particulière et de nombreux points doivent être scénarisés en amont.