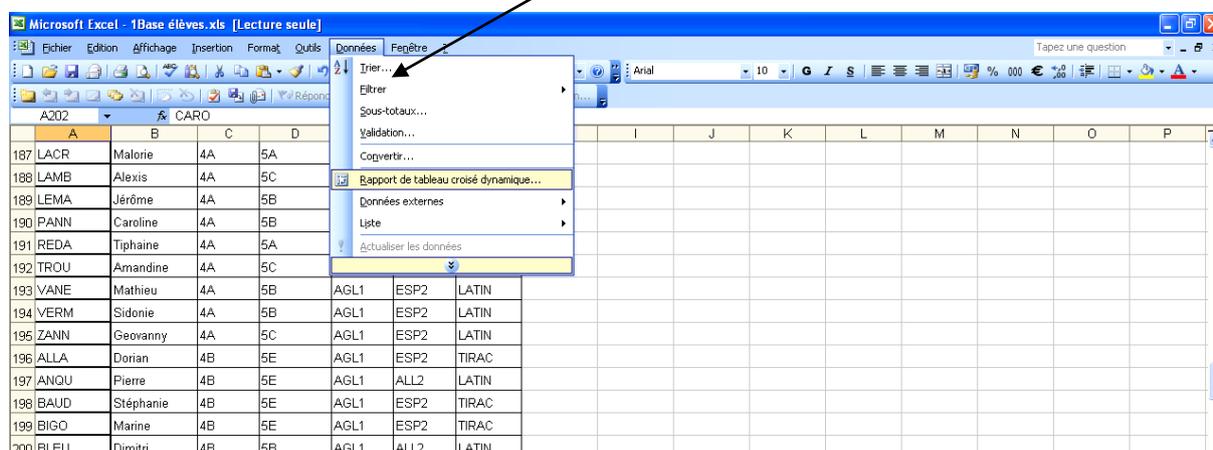


LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

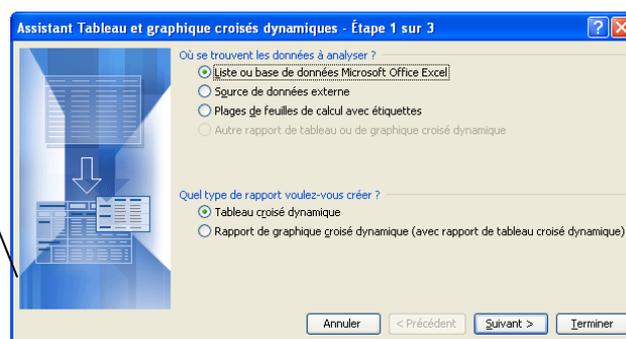
Une vidéo est disponible sur le site de l'ESEN, dans la rubrique *Outils pour agir*, puis *Analyser des bases de données avec Excel*. Commentées par M. J. Mermillod, ces illustrations proposent des exemples concrets de réalisation de T.C.D.

Lien : <http://www.esen.education.fr/fr/ressources-par-type/outils-pour-agir/>

Nous retiendrons ici un exemple de TCD utilisé pour le comptage rapide des effectifs par option, notamment dans la démarche de prévision d'effectifs. Une fois que vous avez récupéré vos élèves dans un tableau, la procédure peut commencer. Il faut sélectionner *Données* puis *Rapport de tableau croisé dynamique*. Vous obtenez un assistant (1) qui va vous guider à travers trois étapes.

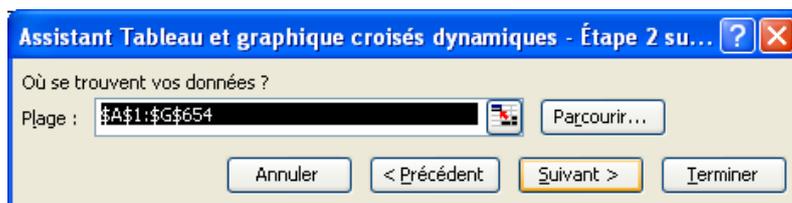


(1) L'étape 1 consiste à localiser l'information qui sera analysée dans le tableau croisé dynamique. Dans notre exemple, les données sont dans une feuille de calcul Excel.



Comme l'indique la fenêtre ci-dessous, l'étape 2 consiste à définir l'ensemble des cellules qui contiennent l'information à analyser. Dans notre exemple, cela va de la colonne A à G et de la ligne 1 à 654.

Remarque : ne pas hésiter à laisser quelques lignes vides pour accueillir les nouveaux enregistrements.



L'étape 3 définit la feuille sur laquelle sera réalisé le tableau croisé dynamique.



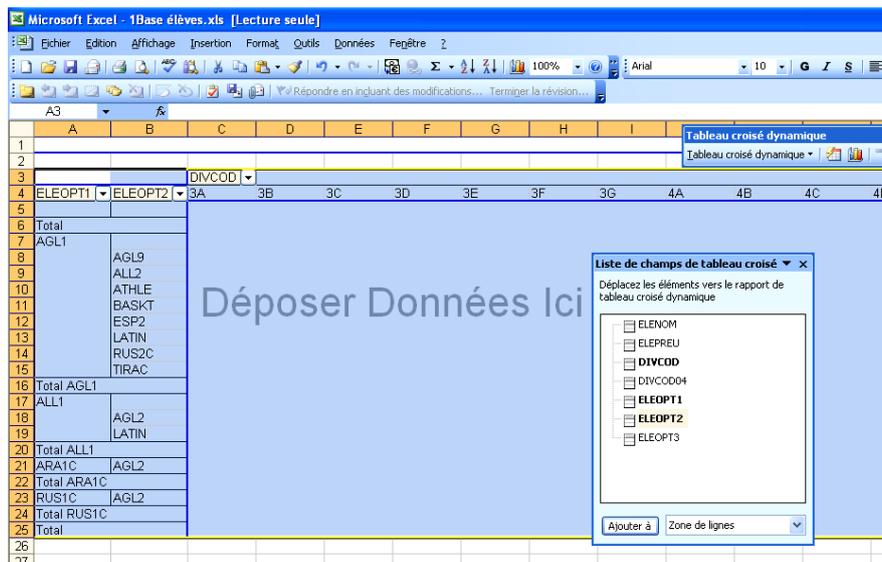
L'extrait de page écran ci-dessous contient les informations nécessaires à la réalisation du tableau. Nous avons besoin des noms de champs suivants :

- DIVCOD pour avoir la liste des classes
- ELEOPT1 pour la langue vivante 1 suivie par l'élève
- ELEOPT2 pour la langue vivante 2 ou l'option facultative...

Procédure

1. Sélectionner DIVCOD et, sans lâcher le clic droit de la souris, déposer le champ sélectionné en titre de colonne (1).
2. Cliquer sur ELEOPT1 et, sans lâcher le clic droit de la souris, déposer le champ sélectionné en titre de ligne (2).
3. Cliquer sur ELEOPT2 et, sans lâcher le clic droit de la souris, déposer le champ sélectionné en titre de ligne (3), à droite de ELEOPT1.
4. Même chose avec ELEOPT3 si vous le souhaitez.
5. Dernière étape : cliquer sur ELENOM et, sans lâcher le clic droit de la souris, déposer le nom du champ dans la zone *Déposer Données Ici*.

Après avoir introduit les noms de lignes et de colonnes, on obtient le résultat suivant :



Lorsque les noms ont été déposés dans le corps du tableau, le comptage s'effectue instantanément. Dans l'exemple ci-dessous, seules les classes de quatrième apparaissent. La sélection se fait en cliquant sur le triangle présent derrière le titre DIVCOD (cellule D3) puis en cochant les cases présentes devant les noms des classes.

			DIVCOD	4A	4B	4C	4D	4E	4F	4G	Total
AGL1	ALL2	AGL9					6	3			9
		ATHLE					1		3		4
		LATIN				11					11
		TIRAC				1					1
	Total ALL2					12	7	6			25
ESP2		AGL9		4	1	15	12	17	17	11	77
		ATHLE							9	8	17
		LATIN		10				5	7	5	17
		TIRAC								10	10
	Total ESP2			14	14	15	17	24	26	24	134
RUS2C										1	1
	Total RUS2C									1	1
Total AGL1				14	26	22	23	24	27	24	160
ALL1	AGL2				3						3
	LATIN				5						5
	Total AGL2				8						8
Total ALL1					8						8
ARA1C	AGL2							1			1
	Total AGL2							1			1
Total ARA1C								1			1
RUS1C	AGL2							1			1
	Total AGL2							1			1
Total RUS1C								1			1
Total				22	26	22	23	26	27	24	170

Pour finir, il est possible d'avoir l'identité des élèves concernés par une situation. En double cliquant sur la cellule E8, nous avons les élèves concernés (AGL1, ALL2 et latin en option).

	A	B	C	D	E	F	G
1	ELENOM	ELEPREU	DIVCOD	DIVCOD04	ELEOPT1	ELEOPT2	ELEOPT3
2	WILL	Alice	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
3	HURD	Fabien	4B	5B	AGL1	ALL2	LATIN
4	HENR	Anne-Charlotte	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
5	GUIL	Alexandre	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
6	GREU	Mathilde	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
7	GILL	Cyril	4B	5B	AGL1	ALL2	LATIN
8	DE R	Damien	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
9	COCU	Mélanie	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
10	CARO	Léo	4B	5C	AGL1	ALL2	LATIN
11	BLEU	Dimitri	4B	5B	AGL1	ALL2	LATIN
12	ANGU	Pierre	4B	5E	AGL1	ALL2	LATIN