RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

IH2EF INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

FICHE PRATIQUE & ÉTUDE DE CAS

Pour cette étude de cas, nous voudrions identifier des sources d'information autour du thème de **l'inclusion scolaire, avec un focus sur l'autisme en collège**. Nous prendrons pour cadre l'académie de Créteil. L'objectif étant de pouvoir les exploiter au sein d'un dispositif de veille, afin de ne manquer aucune actualité autour de cette thématique.

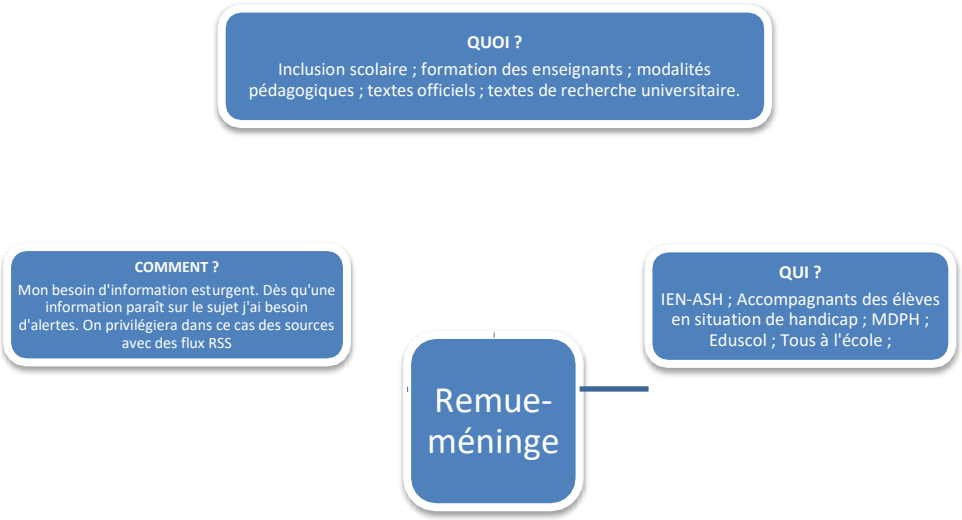
I – DÉFINIR SON BESOIN D'INFORMATION – IDENTIFIER DES SOURCES D'INFORMATION.

1.1 Dresser un état des lieux de ses connaissances sur le sujet.

En partant d'un **remue-méninge de questions simples**, vous pouvez déjà portraiturer l'état de vos connaissances et références sur ce sujet.

Dans un premier temps, il s'agit **d'appréhender le sujet de façon assez large**. Ce premier remue-méninge vous permettra de **dégager des mots-clefs** qui vous permettront de faire émerger un certain nombre de sources d'information.

Exemple de remue-méninge possible à partir du sujet :



1.2 Chercher des sources d'informations régulièrement actualisées.

Á partir des mots-clefs qui ont pu être dégagés lors de ce remue-méninge, il nous faut à présent identifier des sources d'information.

POUR RAPPEL

Chercher des sources d'information en vue de bâtir son dispositif de veille ne relève pas de la même démarche qu'une simple recherche d'information. **Il s'agit ici de s'assurer que les sources que vous allez trouver produisent régulièrement de l'actualité sur votre sujet**.

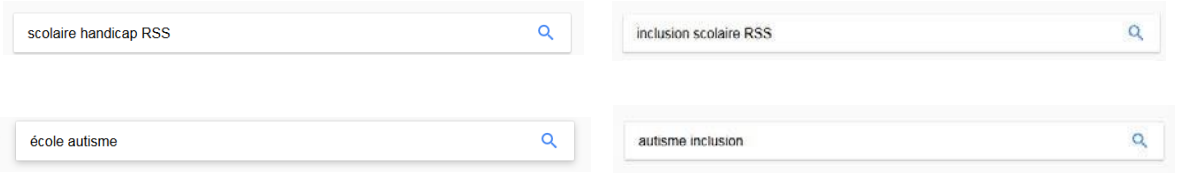
Pour commencer, partez de quelques mots-clefs. Deux solutions pour identifier des sources qui produisent régulièrement de l'information :

a. Paramétrez votre moteur de recherche pour ne faire remonter que **les résultats qui datent de moins d'un an ;**

b. vous pouvez également **ajouter la mention « RSS »** à la suite de vos mots-clefs, afin de trouver des sites internet qui en disposent.

Exemple de recherche possible

Tâchons tout d'abord de trouver des sources assez généralistes sur le thème du handicap à l'école et de l'inclusion scolaire produisant régulièrement des actualités. Voici les mots-clefs utilisés dans la barre de recherche :



En parcourant les trois premières pages de résultats publiés lors de l'année, et en laissant de côté de façon systématique les titres de presse nationaux et régionaux, nous avons obtenu :

- le site handicap.gouv.fr ;
- le site Éduscol ;
- le site l'École pour tous ;
- le site des Cahiers pédagogiques ;
- le site service-public.fr ;
- le site de l'Onisep ;
- le site education.gouv.fr ;
- le site handicap.fr ;
- le site d'une association de parents d'élèves en Île-de-France ;
- le site de la Haute autorité de santé ;
- le site de l'INS-HEA ;
- le site de la revue de l'ANAE (Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant).

1.3 Trouver les flux RSS de vos sites

Selon la méthode que vous avez suivie précédemment, il s'agit à présent de **vérifier si les différents sites que vous avez pu identifier disposent de flux RSS,** afin de pouvoir les exploiter *via* un agrégateur de flux. Deux solutions sont alors envisageables :

- rechercher dans le site **une page qui concentre le lien des flux RSS** et permet de s'y abonner. Selon l'architecture des sites, cette page est plus ou moins facile à trouver;

- passer **par un moteur de recherche**, inscrire le nom du site, **suivi de la mention RSS** pour arriver directement sur cette page si elle existe.

Exemple : Pour le site handicap.gouv.fr, la page d'accueil comporte le symbole des flux RSS qui permet ensuite de s'y abonner :

Il sera sans doute nécessaire de créer des alertes, en passant notamment par Talkwalker[1] pour des sites qui ne disposent pas de flux RSS (cf. partie « Outils : utilisation et fonctionnement » - « Construire ses propres flux RSS et personnaliser sa récolte d'information »). Nous avons fait le choix de créer quatre alertes avec les équations de recherche suivantes :

- Scolaire Handicap site:www.cairn.info : une alerte assez généraliste qui fera remonter les articles contenant dans leur texte le mot handicap et le mot scolaire.

- « inclusion scolaire » site:www.cairn.info : cette équation permettra de faire remonter tous les articles de recherche contenant l'expression exacte « inclusion scolaire » qui paraissent sur la base de données d'articles scientifiques Cairn.

- autisme site:education.gouv.fr : cette équation permettra de faire remonter toutes les pages contenant le mot autisme dans le site du ministère de l'éducation nationale.

- autisme site: eduscol.education.fr : cette équation permettra de faire remonter toutes les pages contenant le mot autisme dans le site Éduscol.
-

ÉTAPE II – ORGANISER ET ALIMENTER VOTRE AGRÉGATEUR DE FLUX

2.1 Définir des rubriques ; implémenter les flux.

Il s'agit à présent d'intégrer les liens des flux RSS dans votre agrégateur de

flux. Pour notre exemple, nous avons choisi Netvibes.

Dans un premier temps, nous avons organisé notre portail. Quatre entrées ont été retenues :

[1] https://www.talkwalker.com/alerts

- Un onglet « Généralités » qui regroupe les principaux flux de l'éducation nationale et de la fonction publique (jeunes.gouv.fr ; les rapports, les statistiques et le BO du site education.gouv.fr ; gouvernement.fr).

- Un onglet « handicap et école – Recherche », comprenant les flux du site handicap.fr, de l'INS-HEA, de l'école pour tous.

- Un onglet consacré aux questions pédagogiques en lien avec le handicap, comprenant Éduscol, et le flux des Cahiers Pédagogiques.

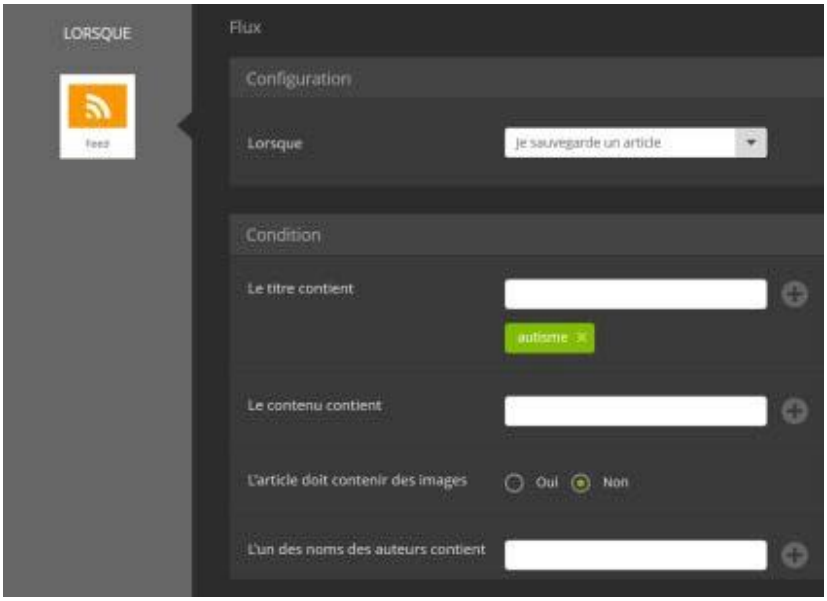
- Un dernier onglet qui concentrera les différentes potions créées avec Netvibes.

2.2 Créer ses "potions"

Vous pouvez créer des "potions" lorsque des thématiques que vous avez jugées importantes de suivre viennent à apparaître dans votre fil d'actualité. Après avoir défini les mots-clefs qui serviront de déclencheur pour une "potion", il vous est possible de demander à Netvibes de recevoir cette information par courriel (cf. partie "Outils : utilisation et fonctionnement" – Tuto 6).

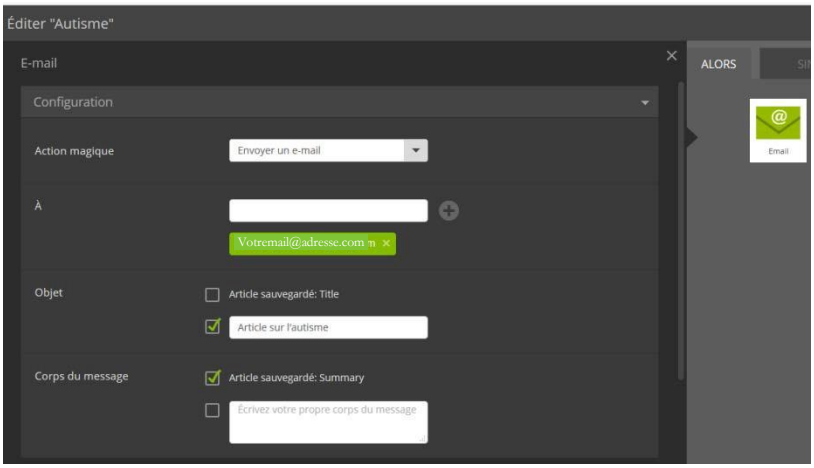
Dans l'exemple que nous avons choisi, le mot "autisme" servira de mot-clef pour activer la potion Netvibes. Nous l'avons alors paramétré comme suit :

"LORSQUE" le titre d'un article "CONTIENT" le mot "autisme", "ALORS", Netvibes m'enverra un courriel sur ma boîte mail professionnelle.



Paramétrage de la condition « Lorsque »

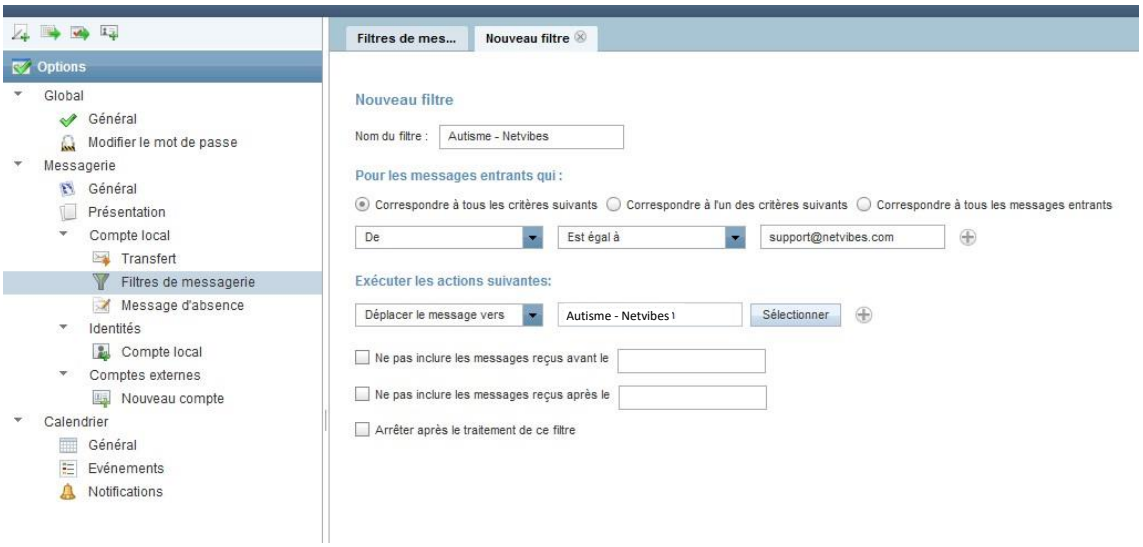
.



Paramétrage de la condition « Alors »

Au terme de ce paramétrage, il est préférable de configurer sa boite mail afin de flécher dans un dossier dédié les mails qui proviennent de la potion Netvibes et ainsi éviter toute forme de parasitage.

Après avoir reçu une première alerte de la part de Netvibes, il est possible de se saisir de l'adresse expédiant ces alertes pour ensuite les rediriger automatiquement dans un dossier dédié créé au préalable (cf. partie « Outils : utilisation et fonctionnement » - « Ma boîte mail comme outil de veille »).



ÉTAPE III – CAPITALISER L'INFORMATION UTILE

Selon vos besoins d'informations, la nature des informations que vous recevez, la perspective dans laquelle vous placez votre activité de veille, ou encore l'étendue de vos sources, **la phase de capitalisation peut être plus ou moins fine et élaborée.**

a. **Si votre dispositif de veille est conçu dans un objectif très ciblé**, avec une attente informationnelle précise en étant centré sur un nombre limité de thématiques, inutile de vous livrer à un travail d'archivage complexe et structuré.

   Dans notre exemple relatif au sujet de l'autisme en collège, nous avons fait le choix dans Netvibes d'ouvrir un widget « saved » afin de sauvegarder les articles qui nous apparaissaient comme les plus utiles pour notre activité. Ce widget ne permet aucune hiérarchie de l'information, ce qui n'est en rien dommageable dans la mesure où notre dispositif de veille est pensé au service d'une unique entrée.

b. **Si votre dispositif de veille a une vocation plus généraliste**, il s'agira de se munir de techniques d'archivage plus rigoureuses pour éviter un effet d'empilement de données devenant à terme inintelligibles, et parfois au besoin, passer par des outils de stockage dédiés (cf. partie « Pour aller plus loin » - « Capitaliser l'information : une activité de "bookmarking" »).