



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

*Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité*

## FICHE DE POSTE

### ADJOINT(E) AU CHEF DE DÉPARTEMENT

**DIRECTION OU SERVICE : INSTITUT DES HAUTES ETUDES DE L'EDUCATION ET DE LA FORMATION**

**CATÉGORIE:** A

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**

Management, pilotage et contrôle

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**

Elaboration et pilotage des politiques publiques

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**

Responsable sectoriel

**EMPLOI RÉFÉRENCE RIME**

Responsable sectoriel

#### CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1er septembre 2021

Suppléance

Durée de la suppléance : du  au

#### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

**Institut :**

Institut des hautes études de l'éducation et de la formation

**département :**

Département des cycles métiers IH2EF A

**Sigle :**

IH2EF A

**Adresse :**

Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

#### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** ADJOINT(E) AU CHEF DE DÉPARTEMENT

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** 20

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :**

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché au directeur général des ressources humaines des ministères de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale et central de la formation des personnels d'encadrement du ministère de l'enseignement supérieur. Les personnels de l'IH2EF sont rattachés à l'administration centrale. Depuis novembre 2018, l'Institut est chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de celles-ci.

Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'Institut c'est 70 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations pour un budget de près de 5m€. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants, dont 550 experts associés, issus des deux ministères mais aussi d'autres administrations, du secteur privé, du secteur associatif et de l'international.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 70 AGENTS****DESCRIPTION DU POSTE :**

Le département des cycles métiers accompagne les transitions professionnelles des métiers de l'encadrement par la création des dispositifs de formation initiale et continue. Il met en œuvre les actions de formation liées à la formation statutaire et d'adaptation à l'emploi des personnels de direction, des inspecteurs des premier et second degrés, des attachés (et principaux) de l'administration de l'État, des cadres administratifs supérieurs des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche et de l'encadrement supérieur.

Le département est composé d'un pôle de gestionnaires administratifs chargé de l'accueil et de l'hébergement des stagiaires et des intervenants pour l'ensemble des formations de l'IH2EF et d'une équipe de cadres ingénieurs de formation pour la conception et le pilotage de cycles de formation.

L'équipe de conception du Département engage des démarches prospectives sur les formats de formation en veillant au lien avec la recherche, l'ouverture internationale, l'interministérialité et en impliquant des experts associés à l'IH2EF tout en proposant aux usagers des contenus de formation de grande qualité.

Les équipes au sein du département veillent à une communication horizontale directe entre les personnels de de l'ensemble de l'Institut en particulier en direction du département IH2EF-A mais aussi dans une communication directe avec la direction.

Dans le cadre du projet stratégique de l'IH2EF, le département est piloté par une équipe composée d'un chef, d'un adjoint et d'une coordonnatrice du pôle de gestion de l'offre des formations.

## DESCRIPTION DU POSTE :

L'adjoint du chef du département des cycles métiers joue un rôle stratégique et pédagogique. Il est le garant de la qualité des actions de formation en termes d'ingénierie, d'apport de connaissances de haut niveau et de développement de compétences. Au sein du département, l'adjoint du chef du département est chargé en particulier de :

- coordonner et co-construire les actions de la formation portées par le département ;
- veiller aux côtés des ingénieurs de formation au respect des cahiers des charges : sollicitation des intervenants, scénarisation pédagogique des programmes, cohérence des contenus en fonction des métiers
- repérer et accompagner les besoins en formation des membres du département
- permettre et faciliter le travail collaboratif avec les autres services de l'IH2EF
- participer à la régulation du plan de charge de l'offre de formation de l'IH2EF en lien avec le pôle des assistants de gestion de formation.
- Veiller à une bonne circulation de l'information tant horizontale que verticale (organisation en projets, et organisation matricielle)

Sous l'autorité du chef de département, l'adjoint inscrit son action dans les axes du projet stratégique de l'institut et déploiera son activité dans trois domaines en assurant une relation de proximité avec les équipes et une relation constante avec la direction de l'IH2EF :

1. Seconder le chef de département pour la réalisation des objectifs du projet stratégique de l'Institut, déclinés dans le projet du département, et notamment contribuer aux réflexions scientifiques et conceptuelles structurantes pour l'Institut ;

- participer aux réunions de direction, comités ou instances de pilotage stratégiques ;
- assurer une validation intermédiaire des projets en lien avec les porteurs et référents ;
- représenter le chef de département en cas d'absences ou de délégation lors de réunions internes, institutionnelles et partenariales ;
- veiller à la continuité du service (congrés, absences, suppléances...).
- assurer une communication et valorisation des actions notamment via le site internet et le chargé de communication de l'IH2EF.

2. Conseiller les ingénieurs de formation dans la conception des dispositifs de formation.

- entretenir une mobilisation cohérente des ingénieurs de formation du département en développant une culture commune sur les dimensions scientifiques, éditoriales et partenariales, dans la perspective d'une démarche qualité et veiller au suivi de la production des ressources issues des actions de formation;
- contribuer à la mutualisation des connaissances à l'intérieur du département et assurer une coordination permanente avec le département IH2EF –B et les partenaires externes pour rechercher la meilleure expertise.

3. Participer à la cohésion et à l'engagement des agents au projet du département :

- Assurer le développement d'une communication institutionnelle et professionnelle de qualité dans les relations interservices et interpersonnelles ;
- S'assurer de la fluidité et de la fiabilité des procédures, en particulier sur la formation statutaire des personnels de direction et des inspecteurs.
- concevoir et mettre à jour des outils de suivi (tableau de bord, réunions de département, outils statistiques, intégration de la donnée en lien avec les services SI, etc.)
- participer, en lien permanent avec la coordonnatrice du pôle, à une répartition équilibrée et équitable de la charge de travail et à la meilleure réactivité face aux imprévus ;
- assurer une relation de proximité pour un plein développement professionnel des personnels (montée en compétence, travail en équipe, prise d'initiatives), et une qualité de vie au travail (climat serein et positif, engagement, confiance mutuelle, coopération),

## RESPONSABILITÉS CONDITIONS PARTICULIÈRES :

Ce poste nécessite une forte disponibilité, un goût prononcé pour le travail en équipe et la prise d'initiative. De nombreux déplacements sont à prévoir, ce qui impose une capacité de travail à distance.

## PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

## LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :

### CONNAISSANCES :

- CE POSTE EXIGE UNE COMPRÉHENSION STRATÉGIQUE ET POLITIQUE : DE L'ÉVOLUTION DES MÉTIERS D'ENCADREMENT AU SEIN DES MINISTÈRES DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ;
- DU SYSTÈME ÉDUCATIF ET DE SES ENJEUX ;
- DE LA FORMATION POUR ADULTES ;

### COMPÉTENCES :

- AVOIR UNE VISION STRATÉGIQUE, CONDUIRE LE CHANGEMENT
- SAVOIR DÉVELOPPER ET ENTRETENIR DES RÉSEAUX ET DES PARTENARIATS
- SAVOIR NÉGOCIER, CONVAINCRE, FÉDÉRER ET COMMUNIQUER
- SAVOIR PILOTER UN PROJET, ORGANISER DES ÉVÈNEMENTS
- ACCOMPAGNER ET CONSEILLER
- ÉVALUER ET HIÉRARCHISER DES BESOINS
- GÉRER DES SITUATIONS D'URGENCE
- MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE RÉDACTION : GRAND PUBLIC, SPÉCIALISÉES (UNIVERSITAIRES, ÉDUCATION NATIONALE), ADMINISTRATIFS
- ANIMER UNE ÉQUIPE
- COORDONNER PLUSIEURS ACTIVITÉS EN MÊME TEMPS
- TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET EN TRANSVERSAL

## VOS CONTACTS RH :

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF* et aux contacts indiqués ci-dessous.

- **M. Charles TOROSSIAN** – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ [charles.torossian@education.gouv.fr](mailto:charles.torossian@education.gouv.fr)

- **Mme Christine GASTAUD** – Adjointe au Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ [christine.gastaud@education.gouv.fr](mailto:christine.gastaud@education.gouv.fr)

- **M. Benjamin CHAPAT** – Chef du département des cycles métiers - IH2EF A - ☎ 05 49 49 25 52 ✉ [benjamin.chapat@education.gouv.fr](mailto:benjamin.chapat@education.gouv.fr)

- **Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)

Avril 2021