

*Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité*

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

**INTITULÉ DU POSTE : TECHNICIEN D'EXPLOITATION INFORMATIQUE ET AUDIOVISUEL**

**DIRECTION OU SERVICE : IH2EF**

**CATÉGORIE : B**

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME  
NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION**

**DOMAINE FONCTIONNEL RMFP  
NUMÉRIQUE**

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**

Technicien de proximité

**EMPLOI REFERENCE RMFP**

TECHNICIEN SUPPORT UTILISATEURS

### CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction 01/04/2022

Suppléance

Durée de la suppléance :

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

**Direction ou service** Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF

**Sous-direction** : Secrétariat Général - IH2EF C

**Bureau et secteur** : Bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique – IH2EF CI

**Adresse** : site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil du Poitou Cedex

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION** : TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE ET AUDIOVISUEL

**MANAGEMENT NON**

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER** : 0

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché à la secrétaire générale des ministères de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale et central de la formation des personnels d'encadrement du ministère de l'enseignement supérieur. Depuis novembre 2018, l'Institut est chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de celles-ci.

Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'Institut c'est 72 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations pour un budget de près de 5m€. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants, dont 450 experts associés, issus des deux ministères mais aussi d'autres administrations, du secteur privé, du secteur associatif et de l'international.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 2 A 3 B C**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le poste est situé dans le bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique de l'IH2EF qui apporte conseil et soutien technique au service des usagers internes et externes de l'institut.

La ou le titulaire du poste aura la charge et le suivi de l'ensemble du parc informatique PC et audiovisuel (équipements dédiés à la formation et bureautique). Il participera activement aux projets d'achats et d'évolution de ces matériels, notamment en apportant ses conseils lors de la définition des cahiers des charges.

Il ou elle assurera le support sur l'ensemble du système d'information (PC, applicatifs, infrastructure) auprès des agents et des intervenants de l'institut.

Il ou elle apportera assistance pour les incidents rencontrés lors de l'utilisation des équipements numériques (notamment audiovisuel). Dans ce cadre il sera garant du bon fonctionnement matériel des 4 amphithéâtres et des salles de formation.

Les activités principales liées au poste sont les suivantes :

- prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des ordinateurs ;
- contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution ;
- assister et conseiller les agents et les intervenants, notamment en matière de sécurité ;
- suivre les projets d'évolution et exploiter les systèmes audiovisuels de l'institut (salle de formations et amphithéâtres) ;
- assurer le suivi du parc matériel informatique et audiovisuel ;
- traiter les dysfonctionnements et les incidents (diagnostic, traitement, suivi) du parc informatique et audiovisuel.

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

- règles de confidentialité ;
- être disponible et réactif en cas d'incident concernant le réseau informatique ou de dysfonctionnement de matériel audiovisuel ;
- horaires de travail liées aux temps de formation.

**DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :**

## Connaissances :

- APPLICATIONS MÉTIERS
- PLATEFORMES DE COMODALITÉ DE FORMATION (LIVESTORM, VIA, BBB, GLOWBL, TEAMS)
- SYSTÈME D'EXPLOITATION
- CONNAISSANCES EN RÉSEAU INFORMATIQUE ET PROTOCOLES (NOTAMMENT TCP/IP)
- ARCHITECTURE DES ÉQUIPEMENTS LOCAUX (CONNAISSANCE GÉNÉRALE)
- ARCHITECTURE ET L'ENVIRONNEMENT TECHNIQUE DU SYSTÈME D'INFORMATION
- DIAGNOSTIC ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES
- NORMES ET TECHNOLOGIES IP DES MATÉRIELS AUDIOVISUELS

**NORMES ET TECHNOLOGIES IP DES MATÉRIELS AUDIOVISUELS**

## Compétences :

- SAVOIR TRAVAILLER EN ÉQUIPE, CO-CONSTRUIRE ;
- ÉVALUER ET HIÉRARCHISER LES DEMANDES ;
- DIAGNOSTIQUER LES PROBLÈMES OU INCIDENTS REMONTES ;
- FAIRE PREUVE DE SENS RELATIONNEL ET PÉDAGOGIQUE, FAIRE PREUVE DE DIPLOMATIE ;
- CAPACITÉ À ASSURER UNE VEILLE TECHNOLOGIQUE DANS LE DOMAINE CONCERNÉ.
- CAPACITÉ PROSPECTIVE, CURIOSITÉ

**TEMPS PLEIN OUI****TELETRAVAIL POSSIBLE NON**

## Informations complémentaires

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :**

- Débutant  
 Confirmé  
 Expert

**VOS CONTACTS RH** (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

## Personne à qui adresser les candidatures (mail) :

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon (agents titulaires)

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF et aux contacts indiqués ci-dessous.***M. Charles TOROSSIAN** – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ [charles.torossian@education.gouv.fr](mailto:charles.torossian@education.gouv.fr)**Mme Christine GASTAUD** – Adjointe au Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ [christine.gastaud@education.gouv.fr](mailto:christine.gastaud@education.gouv.fr)**M. Nicolas GENRE** – Secrétaire général IH2EF C- ☎ 05 49 49 25 80 ✉ [nicolas.genre@education.gouv.fr](mailto:nicolas.genre@education.gouv.fr)**M. Fabien BONNET** – Chef du bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique - IH2EF CI - ☎ 05 49 49 25 04 ✉ [fabien.bonnet@education.gouv.fr](mailto:fabien.bonnet@education.gouv.fr)**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines/UGARH – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)