

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULÉ DU POSTE : TECHNICIEN D'EXPLOITATION INFORMATIQUE

DIRECTION OU SERVICE : IH2EF

CATÉGORIE : B

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME
SYSTÈMES ET RÉSEAUX D'INFORMATION ET DE
COMMUNICATION

DOMAINE FONCTIONNEL RMFP

Numérique et systèmes et réseaux d'information et de
communication

INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME

Technicien de proximité

EMPLOI REFERENCE RMFP

Technicien support aux utilisateurs

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date de prise de fonction 01/05/2022

Suppléance

Durée de la suppléance :

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF

Sous-direction : Secrétariat Général - IH2EF C SIAN

Bureau et secteur : Bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique – IH2EF CI

Adresse : site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil du Poitou Cedex

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : INTÉGRATEUR D'APPLICATIONS

MANAGEMENT NON

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché à la secrétaire générale des ministères de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale et central de la formation des personnels d'encadrement du ministère de l'enseignement supérieur. Depuis novembre 2018, l'Institut est chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de celles-ci.

Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'Institut c'est 72 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations pour un budget de près de 5m€. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants, dont 600 experts associés, issus des deux ministères mais aussi d'autres administrations, du secteur privé, du secteur associatif et de l'international.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022 et prochainement d'un projet 2022-2027

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 2 A 3 B C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le poste est situé dans le bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique de l'IH2EF qui apporte conseil et soutien technique au service des usagers internes et externes de l'institut.

La/le titulaire du poste aura la charge et le suivi des applications permettant de réaliser les séquences de formation (plateformes LMS, outils d'e-learning, solutions de comodalités, etc.). En lien avec son responsable mais également les ingénieurs de formation il participera aux projets d'achats et d'évolution de ces éléments, notamment en apportant ses conseils lors de la définition des cahiers des charges.

La/le titulaire du poste assurera le support utilisateurs des applications permettant le suivi logistique des formations. En lien avec l'équipe SIAN mais également les assistants de formation il participera aux projets d'achats et d'évolution de ces outils, notamment en apportant ses conseils lors de la définition des cahiers des charges.

En binôme avec l'autre technicien de proximité, il/elle apportera assistance pour les incidents rencontrés lors de l'utilisation des équipements numériques (notamment audiovisuel). Dans ce cadre ce binôme sera garant du bon fonctionnement matériel des 4 amphithéâtres et des salles de formation.

Enfin en lien avec l'activité du bureau le/la titulaire du poste apportera son aide pour l'intégration et l'exploitation de nouvelles applications et/ou de nouveaux projets dans le SI de l'institut.

Les activités principales liées au poste sont les suivantes :

- prendre en charge les outils d'e-learning (installation, maintien à jour, évolution) ;
- apporter conseils et être force de proposition notamment auprès des ingénieurs de formation et de l'équipe hybridation ;
- participer au groupe de travail sur l'hybridation des formations ;
- participer aux projets d'évolution et exploiter les systèmes audiovisuels de l'institut (salle de formations et amphithéâtres) ;
- assister les collègues du bureau SIAN dans l'exploitation et le maintien opérationnel du SI, notamment l'outil collaboratif de l'institut.

Traiter les dysfonctionnements et les incidents (diagnostic, traitement, suivi) des outils sous sa responsabilité.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- Règles de confidentialité
- Être disponible et réactif en cas d'incident concernant le SI de l'institut
- Horaires de travail liées aux temps de formation

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ :

Connaissances :

- Applications métiers (BO, Sphinx, GAIA)
- Plateformes de comodalité de formation (lifestorm, via, bbb, glowbl, teams)
- Système d'exploitation
- outils d'e-learning (LMS, modelisation de parcours, ...) La connaissance de Moodle en général et M@gistère en particulier serait appréciée
- Architectures applicative et sécurisation des flux
- Environnement technique du système d'information (culture générale)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Normes procédures et standards d'exploitation d'un SI

Compétences :

- Rédiger et mettre à jour la documentation.
- Savoir travailler en équipe, co-construire ;
- évaluer et hiérarchiser les demandes ;
- diagnostiquer les problèmes ou incidents remontes ;
- faire preuve de sens relationnel et pédagogique, faire preuve de diplomatie ;
- capacité à assurer une veille technologique dans le domaine concerné.
- Capacité prospective, curiosité

TEMPS PLEIN OUI**TELETRAVAIL POSSIBLE OUI**

Informations complémentaires

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Débutant
- Confirmé
- Expert

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Personne à qui adresser les candidatures (mail) :

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon (agents titulaires)

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF* et aux contacts indiqués ci-dessous.

M. Charles TOROSSIAN – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ charles.torossian@education.gouv.fr

Mme Christine GASTAUD – Adjointe au Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ christine.gastaud@education.gouv.fr

M. Nicolas GENRE – Secrétaire général IH2EF C- ☎ 05 49 49 25 80 ✉ nicolas.genre@education.gouv.fr

M. Fabien BONNET – Chef du bureau des systèmes d'information et de l'accompagnement numérique - IH2EF CI - ☎ 05 49 49 25 04 ✉ fabien.bonnet@education.gouv.fr

Mme Sylvie BOUTEILLE – Chargée de mission ressources humaines/UGARH – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr