



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

*Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité*

## FICHE DE POSTE

*(à diffuser au format PDF)*

**INTITULÉ DU POSTE : ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DE L'INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION**

**DIRECTION OU SERVICE : IH2EF – SITE DU FUTUROSCOPE**

**CATEGORIE :** A

**POINTS NBI :**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**

Management, pilotage et contrôle

**DOMAINE FONCTIONNEL RMFP**

Direction et pilotage de politiques publiques

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**

Cadre de direction

**EMPLOI RÉFÉRENCE RMFP**

Cadre dirigeant des administrations/services centraux

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (*activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »*)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction :

Suppléance

Durée de la suppléance : du [ ] au [ ]

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE**

**Direction ou service :** Institut des hautes études de l'éducation et de la formation

**Sous-direction :** Direction de l'institut

**Bureau et secteur :**

**Sigle :** IH2EF

**Adresse :** Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

## LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : ADJOINT(E) AU DIRECTEUR

MANAGEMENT : OUI

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

**L'Institut des hautes études de l'éducation et de la formation**, service à compétence nationale rattaché au secrétariat général des ministères, de l'Éducation nationale et de la jeunesse, du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et du ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques, est l'acteur majeur de formation des personnels d'encadrement de ces ministères.

Chaque année, environ 10 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant d'un jour à trois semaines. L'ensemble de l'activité représente environ 80 000 J\*H par an dont la moitié en distanciel. L'Institut c'est 73 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations par an. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : opérationnel, au carrefour du terrain professionnel, des politiques ministérielles et de l'expertise universitaire.

L'IH2EF est constitué de deux départements de production, d'un secrétariat général qui regroupe l'ensemble des services supports et d'une direction.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2022-2027 qui place l'excellence de la production et de la qualité au cœur de ses préoccupations avec un fort volet de transformation numérique.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 39 A 25 B 9 C

DESCRIPTION DU POSTE

Formant un véritable binôme avec le Directeur, elle/il est force permanente de propositions. Disponible et loyal il/elle joue un rôle actif d'aide à la décision en synthétisant les informations liées à l'activité de l'ensemble de l'Institut. Elle/il représente en tant que de besoin le directeur.

Elle/il veille à l'efficacité des processus, au respect des délais de production, à l'innovation et à la qualité de la production ainsi que son assise sur la recherche. Son engagement se porte sur le management, le dialogue social et l'animation des équipes dans le cadre de la mise en œuvre du projet stratégique 2022-2027, mais aussi sur l'adéquation du patrimoine immobilier et des processus logistiques de l'Institut avec les objectifs pédagogiques. Il ou elle accompagne la transformation numérique de l'Institut conformément au projet stratégique.

LES ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- En lien avec le directeur : coordination des deux départements de production, du secrétariat général et des chefs de projets annuels de l'Institut de l'Institut.
- Assure, par délégation en tant que de besoins, la coordination des chargés de mission, de la cellule valorisation et communication, placés sous la responsabilité directe du Directeur
- Assure, par délégation en tant que de besoins, les entretiens annuels d'évaluation des chefs de département, du secrétaire général, des personnels rattachés à la direction.
- Participe à la définition de la politique pluriannuelle de formation, s'assure de la mise en œuvre de l'ensemble des processus de production et de programmation en veillant aux exigences de qualité, d'évaluation, de valorisation et de communication ;
- S'assure de la mise en œuvre de l'ensemble du projet stratégique de l'Institut notamment sur le volet de la transformation interne, du volet numérique et du dialogue social ;
- Coordonne la production du rapport annuel d'activité, veille à la qualité des productions écrites ou numériques de l'IH2EF ;
- Veille à la bonne mise en œuvre du cycle des auditeurs, des colloques thématiques et des journées évènementielles ;
- Veille au bon fonctionnement quotidien de l'Institut ;
- Contribue au rayonnement de l'Institut dans son écosystème et promeut une marque d'excellence ;

**PROFIL RECHERCHÉ :** Ce poste conviendrait à un personnel d'encadrement supérieur – en particulier titulaire d'une thèse ayant une expérience dans l'enseignement supérieur - sensible au management des intelligences collectives et aux questions pédagogiques de formation adulte, ayant exercé dans plusieurs académies ou établissements de l'enseignement supérieur. Doté d'une solide expérience de pilotage, de conduite de projets, d'animation de réseaux il/elle a aussi une vision des enjeux stratégiques liés à la l'amélioration du service public d'éducation. Une connaissance fine tant du système éducatif scolaire que de l'enseignement supérieur est indispensable.

CONNAISSANCES :

Maitrise des concepts et méthode de l'ingénierie de formation et d'évaluation

Techniques de communication

Pratique des outils numériques en particulier statistiques

Utilisation maîtrisée des réseaux sociaux

COMPÉTENCES :

Pilotage de projets stratégiques

Travail collaboratif, conseil, aide à la décision

Excellentes qualités rédactionnelles

Communication et négociation

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

Qualités relationnelles et aisance dans l'écoute et le dialogue

Esprit d'initiative, optimisme, engagement

Créativité

Réactivité

Rigueur, fiabilité, discrétion et loyauté

TEMPS PLEIN OUI

TELETRAVAIL POSSIBLE OUI

Informations complémentaires : [www.ih2ef.gouv.fr](http://www.ih2ef.gouv.fr)

Forte disponibilité. Nécessité de résider à Poitiers ou ses environs

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

Débutant

Confirmé

Expert

**VOS CONTACTS RH** (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Personne à qui adresser les candidatures (mail) :

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon (agents titulaires)

adressées à l'attention de *Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF* et aux contacts indiqués ci-dessous.

**M. Charles TOROSSIAN** – Directeur de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ [charles.torossian@education.gouv.fr](mailto:charles.torossian@education.gouv.fr)

**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines/UGARH – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55

✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)